



AMERICAN  
EXPRESS

# LOS IMPUESTOS SON CON AMEX

Págalos con el respaldo de tu Tarjeta.

MANUAL DE PAGO



EDOMEX

**ADEMÁS DE  
OFRECERTE  
FINANCIAMIENTO,  
AMERICAN EXPRESS  
TE AYUDA A  
SIMPLIFICAR TUS  
PAGOS DE**

CONTRIBUCIONES FISCALES<sup>1</sup>  
EN EL ESTADO DE MÉXICO.



# ÍNDICE

Haz clic en el tema de tu interés para ir directamente a esa sección.

**01**

## Registro

- Requisitos
- Regístrate
- Crea tu cuenta

**02**

## Método de pago

- Alta de La Tarjeta
- Modificación del método de pago

**03**

## Pago de Tenencia

**04**

## Modalidades de pago

- Pago con línea de captura en ventanilla
- Pago masivo en ventanilla (en caso de Empresas)
- Pago por placa en ventanilla
- Pagos individuales

**05**

## Historial de Pagos

**06**

## Descarga de archivos

- Listado completo, reportes de transacciones y comprobantes de pago
- Por fecha
- Todos los reportes
- Por lote
- Transacciones procesadas en un documento
- Transacciones procesadas en archivos
- Transacciones no procesadas en un documento

**07**

## Pago a Meses sin Intereses

**08**

## Transacción no exitosa

**09**

## Términos y Condiciones



# REGISTRO

Conoce los requisitos para comenzar a hacer pagos vigentes y vencidos.

Actualiza el celular y correo electrónico de La Tarjeta con la que realizarás el pago llamando al número que se encuentra al reverso de tu plástico.

---

El número de Cuenta y la dirección deben aparecer tal como en el Estado de Cuenta de La Tarjeta del Titular.

---

Asegúrate de tener a la mano la información de los vehículos a pagar en el caso de pago de Tenencia.



# REGÍSTRATE

Comienza tu registro haciendo clic en el siguiente botón:

COMENZAR REGISTRO



Si ya estás registrado en el Portal de Pagos, simplemente [inicia sesión aquí](#).

---

IMPORTANTE: Tu cuenta del Portal de Pagos es distinta a la de Servicios en Línea y Amex App, por lo que deberás crear un usuario en este aunque cuentes con uno en las plataformas mencionadas.



# CREACIÓN DE CUENTA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Registro en Servicios en Línea

Cree su cuenta

Información de perfil    Detalles de acceso    Terminar

Por favor, introduzca la siguiente información para configurar su perfil.

**Primer nombre**  
Introduzca el nombre

**Segundo nombre (opcional)**  
Introduzca el segundo nombre

**Apellido**  
Introduzca el apellido

Da clic [aquí](#) para comenzar tu inscripción a Servicios en Línea.

## Registro en Servicios en Línea

Cree su cuenta

Información de perfil    Detalles de acceso    Terminar

Por favor, introduzca la siguiente información para configurar su perfil.

**Primer nombre**  
Usuariodeprueba

**Segundo nombre (opcional)**  
Introduzca el segundo nombre

**Apellido**  
Alta

**Ingresa tu nombre(s), apellido y el correo que quieres tener relacionado a esta cuenta.**



# CREACIÓN DE CUENTA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Registro en Servicios en Línea

Número de teléfono  
+52 ▾

⚠ El prefijo del país seleccionado no es compatible. Deje este campo en blanco para continuar.

País de residencia  
-

Fecha de nacimiento  
Día Mes Año  
- ▾ - ▾ -

Código de seguridad ⓘ  
Mostrar

Un código de seguridad debe contener de 6 a 9 dígitos.

Indica tu país de residencia y fecha de nacimiento.  
**Nota:** El campo de “Número de teléfono” deberá dejarse en blanco.

## Registro en Servicios en Línea

⚠ El prefijo del país seleccionado no es compatible. Deje este campo en blanco para continuar.

País de residencia  
México ▾

Fecha de nacimiento  
Día Mes Año  
1 ▾ febrero ▾ 1985

Código de seguridad ⓘ  
Mostrar

Un código de seguridad debe contener de 6 a 9 dígitos  
Excelente

Continuar

Crea un código de seguridad que consista de 6 a 9 dígitos y da clic en “Continuar”.

IMPORTANTE: Guarda tu código de seguridad para recuperar tu usuario o contraseña, o para hacer actualizaciones en caso de ser necesario.



# CREACIÓN DE CUENTA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Creación de usuario y contraseña

The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: 'Información de perfil' (completed with a checkmark), 'Detalles de acceso' (current step with a filled circle), and 'Terminar' (pending with an empty circle). Below the progress bar, the text reads: 'Elija una ID de usuario y una contraseña para su cuenta American Express.' The form contains two input fields: 'ID de usuario' with the placeholder 'Introduzca el ID del usuario' and 'Contraseña' with the placeholder 'Introduzca la contraseña del usuario'. A 'Mostrar' button is located to the right of the password field.

Llegarás a una nueva página con un segundo formulario.

## Creación de usuario y contraseña

The screenshot shows the second step of the account creation process. At the top, there are three tabs: 'Información de perfil', 'Detalles de acceso' (selected), and 'Terminar'. The main heading is 'Elija una ID de usuario y una contraseña para su cuenta American Express.' The 'ID de usuario' field contains 'usuariodetest01'. The 'Contraseña' field contains a masked password '.....' and has a 'Mostrar' button. Below the password field is a progress indicator showing 'Longitud aceptable' with an orange bar. A note below the bar reads: 'Es posible que desee utilizar una contraseña más larga. Evite frases de uso común (como contraseña, qwerty, amex, etc.).' At the bottom right, there are 'Atrás' and 'Continuar' buttons.

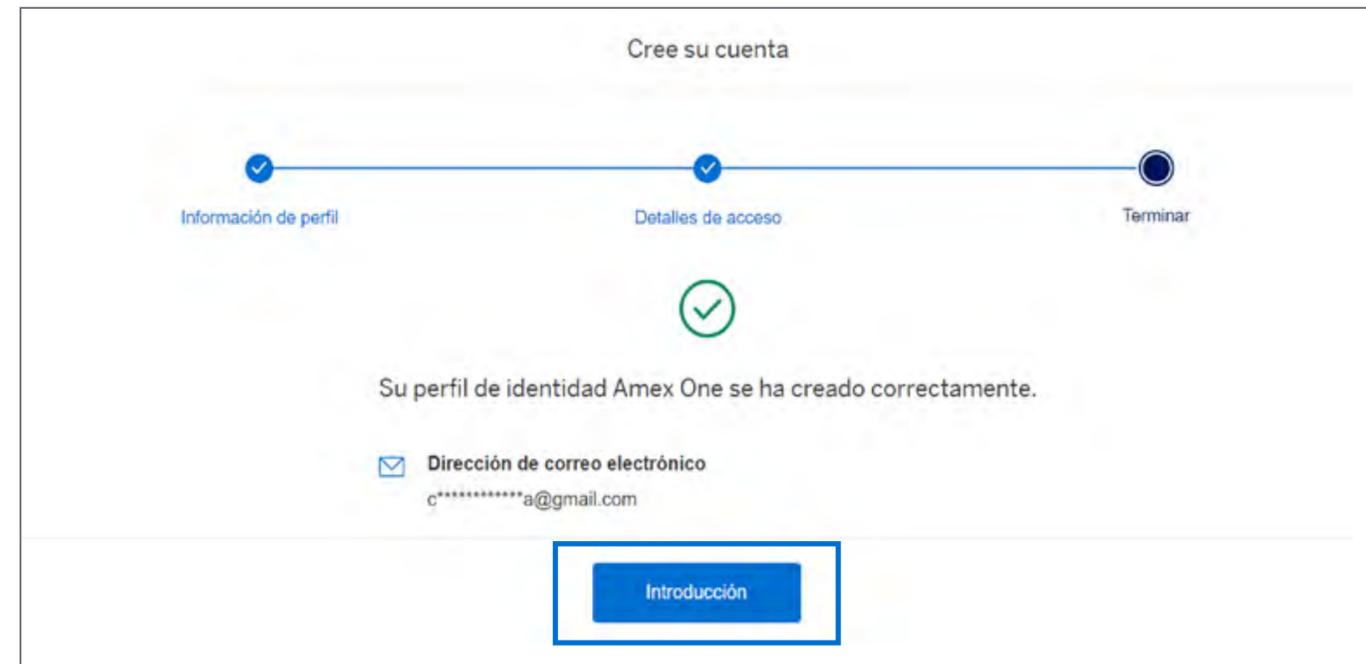
Elige un ID de usuario y una contraseña. Te recomendamos que esta última sea alfanumérica y contenga al menos una mayúscula y un carácter especial. Da clic en "Continuar".



# CREACIÓN DE CUENTA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Finalización de registro



Termina tu registro dando clic en “Introducción”.



# CREACIÓN DE CUENTA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Términos y Condiciones

Términos y Condiciones

Aplicación de American Express Company (México), S.A. de C.V.

CONTRATO DE LICENCIA ("Contrato de Licencia")

Última Modificación:

POR FAVOR LEA CON CUIDADO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO DE LICENCIA ANTES DE USAR LA APLICACIÓN DE AMERICAN EXPRESS COMPANY (MÉXICO), S.A. DE C.V. (EN LO SUCESIVO, AMERICAN EXPRESS) DENOMINADA PAYMENTS PORTAL (EN LO SUCESIVO, LA APLICACIÓN). LO ANTERIOR, DEBIDO A QUE AL USAR LA APLICACIÓN, USTED HABRÁ MANIFESTADO SU ACEPTACIÓN A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN.

AMERICAN EXPRESS LE PROPORCIONARÁ ÚNICAMENTE A USTED LA APLICACIÓN CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO DE LICENCIA. SI USTED NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS MISMOS, USTED, NO ESTÁ AUTORIZADO A CONSERVAR O USAR LA APLICACIÓN Y DEBERÁ ELIMINAR LA MISMA.

1. Servicios. La Aplicación puede habilitar el acceso y el uso de los servicios de American Express y/o de terceros y de páginas de internet (en conjunto e individualmente, los "Servicios"). Tanto el acceso así como el uso de los Servicios, podrían requerir acceso a Internet y que usted se obligue conforme a términos y condiciones adicionales de terceros proveedores. Para que Usted pueda utilizar la Aplicación, Usted deberá crear una cuenta y registrarse en la Aplicación. Con la Aplicación Usted podrá realizar pagos a Establecimientos que acepten las Tarjetas American Express en México (?Establecimientos Afiliados?).

2. Otorgamiento y Alcance de la Licencia. American Express le otorga, bajo el presente Contrato de Licencia, una licencia gratuita, no transferible para usar la Aplicación en la Página de internet <https://paymentsportal.americanexpress.com>) o en cualquier dispositivo móvil, que sea de su propiedad o que Usted controle y que lo permitan los términos y condiciones aplicables al uso de su

Rechazar Aceptar

Lee los **Términos y Condiciones** y haz clic en **"Aceptar"** para continuar con tu registro.

## Aviso de Privacidad

Términos y Condiciones Aviso de Privacidad Captura Confirmación

Aviso de Privacidad

Al dar clic en "Aceptar" confirmas que has leído y aceptado el contenido del Aviso de Privacidad de American Express Company (México), S.A. de C.V.

[Consulta Aviso de Privacidad](#)

Rechazar Aceptar

Verás una liga donde puedes consultar el **Aviso de Privacidad**; léelo, vuelve a la página de registro y da clic en **"Aceptar"**.



# CREACIÓN DE CUENTA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Captura de datos para Persona Física

Si eres **Persona Física**, marca la casilla correspondiente e indica tu número telefónico. Si lo deseas, puedes indicar tu apellido materno; el resto de los campos aparecerá prellenado. Da clic en **“Siguiete”** para continuar.

## Captura de datos para Persona Moral

Si eres **Persona Moral**, marca la casilla correspondiente e indica tu número telefónico y razón social. Si lo deseas, puedes indicar tu apellido materno; el resto de los campos aparecerá prellenado. Da clic en **“Siguiete”** para continuar.



# CREACIÓN DE CUENTA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Verificación de datos

Términos y Condiciones    Aviso de Privacidad    Captura    Confirmación

Estimado Tarjetahabiente:  
Antes de continuar, por favor verifique que la información este correcta.

Persona Moral

Razón Social: American Express  
R.F.C: AMEX000000000  
Teléfono: 555555555  
Correo: test@aexp.com

Al dar clic en **Registrar** se iniciara con el porceso de registro en en **Portal de Pagos**, recuerde que su usuario y contraseña deben de ser diferentes a los de Servicios en Línea y Amex to Go.

Corregir    Registrar

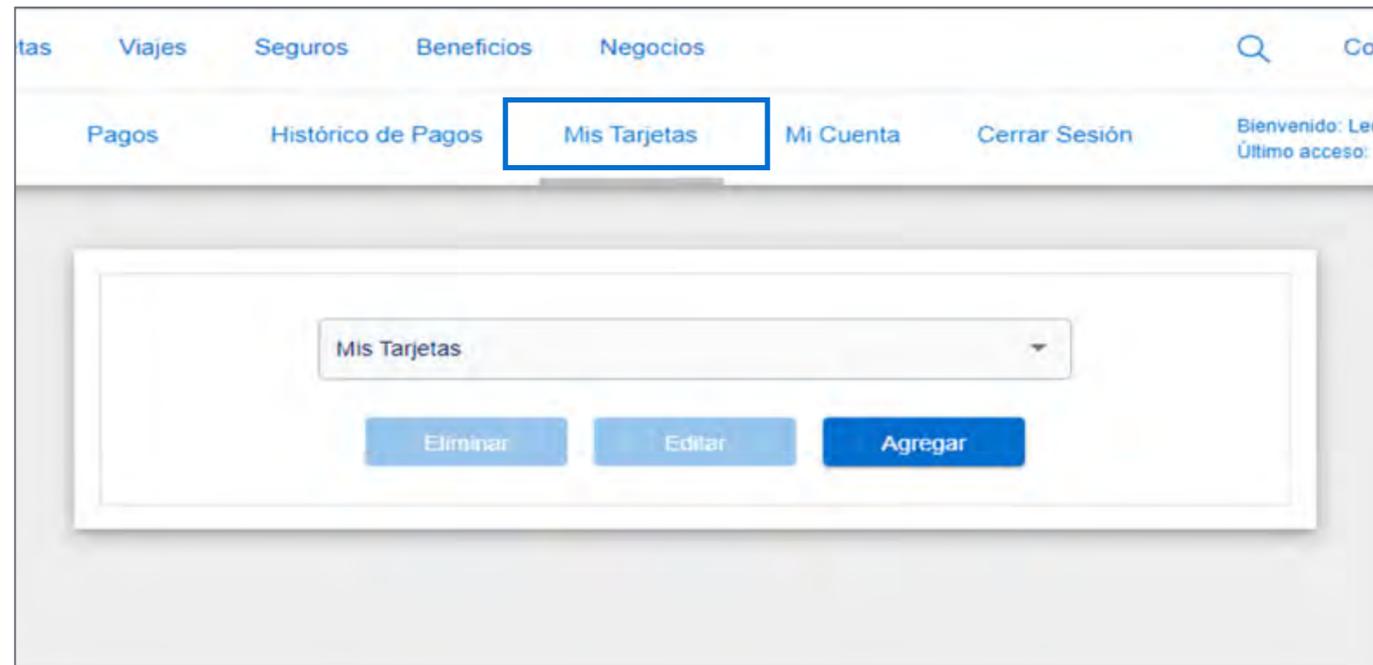
Da clic en “**Registrar**” para confirmar que tus datos son correctos y concluir con el proceso de registro. Si detectas algún error, da clic en “**Corregir**” y haz los cambios necesarios.



# MÉTODO DE PAGO

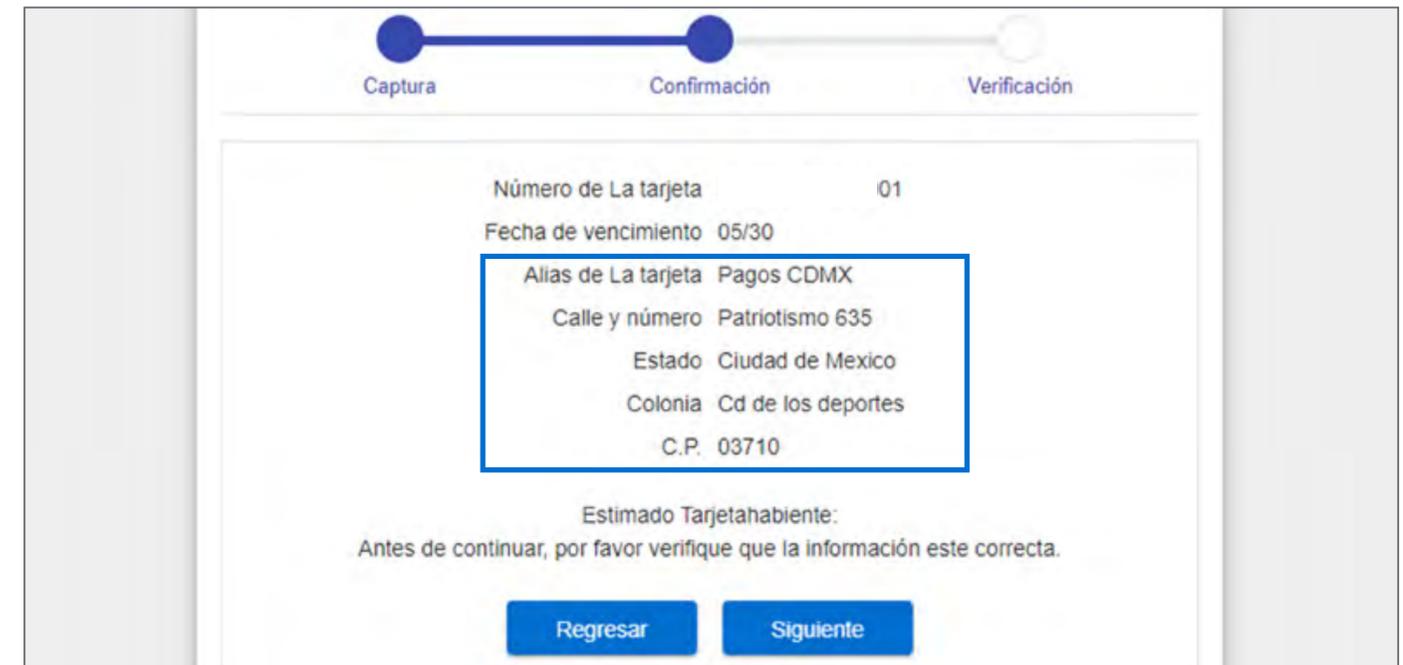
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Alta de La Tarjeta



Da clic en **“Mis tarjetas”** para elegir el plástico que usarás como método de pago.

## Alias de La Tarjeta



Llena el campo de **“Alias de La Tarjeta”** con un nombre que te permita identificar fácilmente **La Tarjeta que usarás en cada pago**. Debes capturar la dirección tal cual aparece en tu Estado de Cuenta.



# MÉTODO DE PAGO

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Verificación de datos

Captura      Confirmación      Verificación

Número de La tarjeta 376729470944001  
Fecha de vencimiento 05/30  
Alias de La tarjeta Pagos CDMX  
Calle y número Patriotismo 635  
Estado Ciudad de Mexico  
Colonia Cd de los deportes  
C.P. 03710

Estimado Tarjetahabiente:  
Antes de continuar, por favor verifique que la información este correcta.

Regresar      Siguiete

**Confirma los datos de tu Tarjeta** y da clic en **“Siguiete”**.  
Si detectas algún error, da clic en **“Regresar”**  
y haz los cambios necesarios.

## Modificación del método de pago

Pagos      Histórico de Pagos      Mis Tarjetas      Mi Cuenta      Cerrar Sesión      Bienvenido: [Nombre] Último acceso: [Fecha]

Mis Tarjetas

Eliminar      Editar      Agregar

Si así lo deseas, puedes **cambiar o eliminar tu método de pago** en cualquier momento en la sección **“Mis Tarjetas”**.

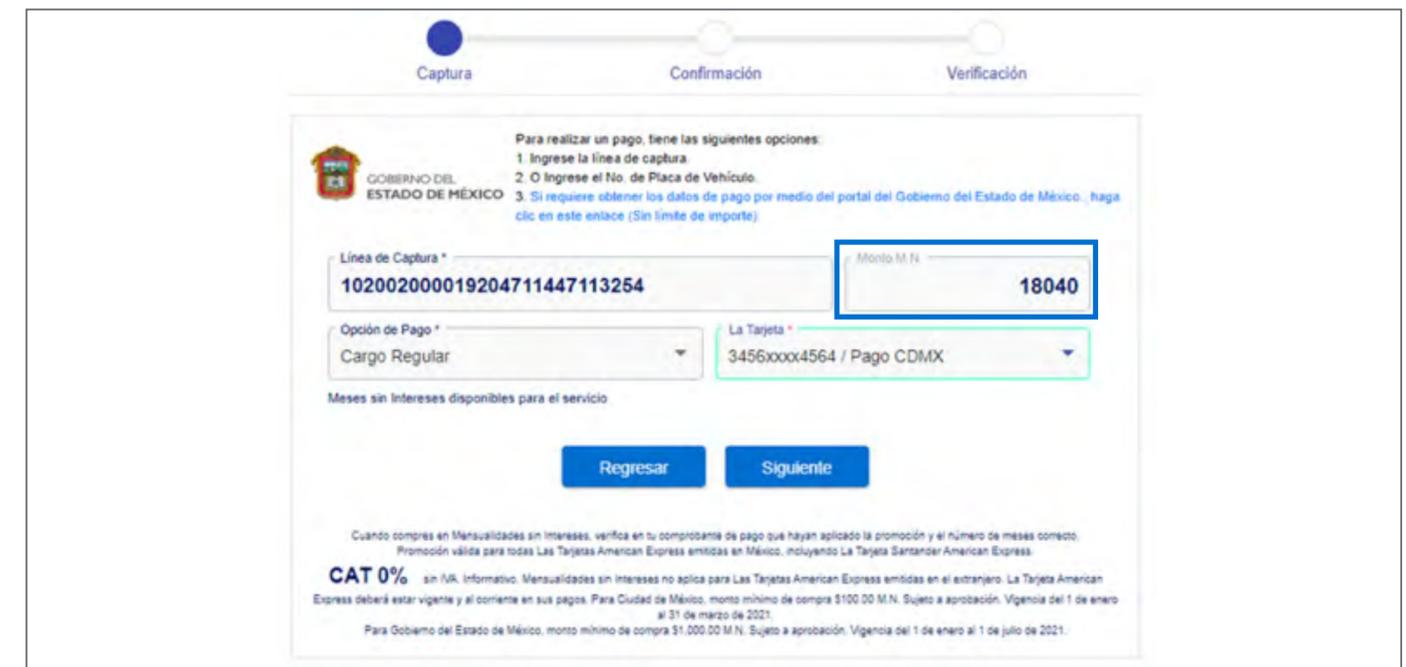
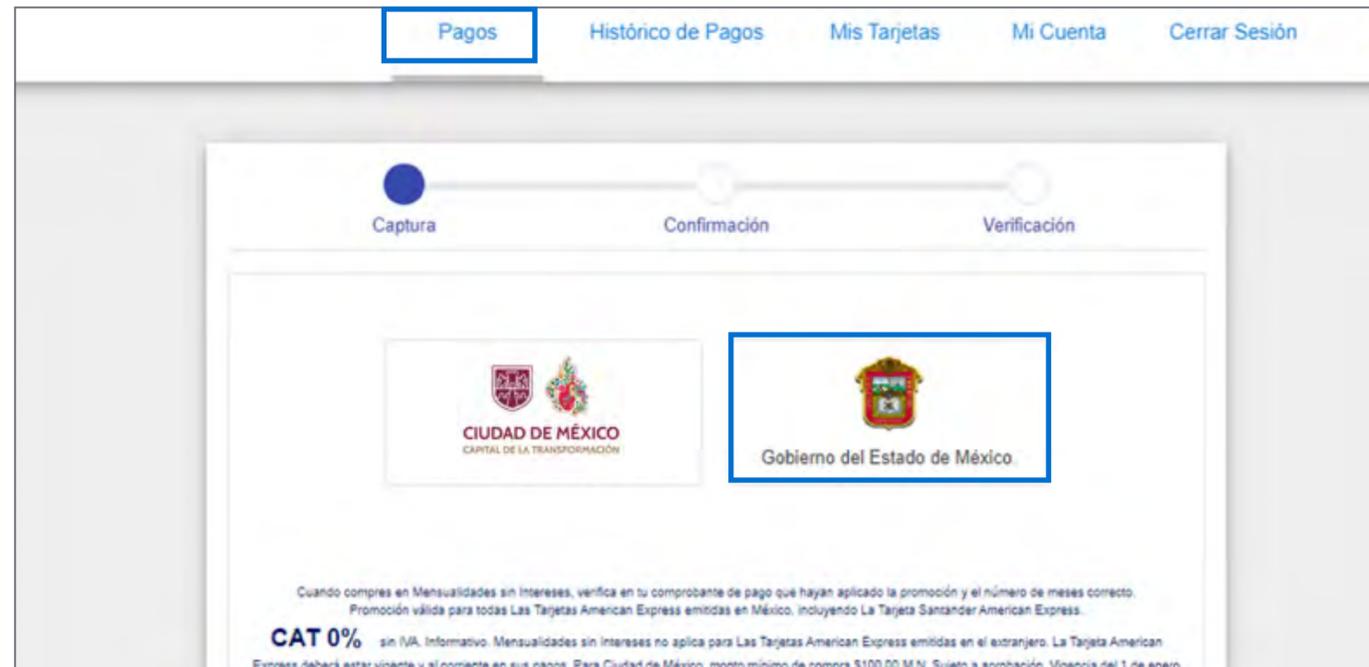


# PAGO DE TENENCIA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Ciudad y tipo de pago

## Importe a pagar



En la pestaña de “Pagos”, selecciona “Gobierno del Estado de México” y elige la opción “Individual”.

Ingresa el importe a pagar.



# PAGO DE TENENCIA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Opción de pago

## Método de pago

The screenshot shows a payment form for the Government of Mexico. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Captura' (highlighted), 'Confirmación', and 'Verificación'. Below the progress bar, there is a header with the American Express logo and the text 'GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO'. The main content area contains instructions for payment and a form with the following fields: 'Línea de Captura \*' (102002000019204711447113254), 'Monto M.N.' (18040), 'Opción de Pago \*' (a dropdown menu with 'Cargo Regular' selected and highlighted by a blue box), and 'La Tarjeta \*' (3456xxxx4564 / Pago CDMX). At the bottom, there are 'Regresar' and 'Siguiente' buttons. A 'CAT 0%' promotion is also visible.

The screenshot shows the same payment form as the previous one. In this view, the 'La Tarjeta \*' dropdown menu is highlighted with a blue box, showing the selected option '3456xxxx4564 / Pago CDMX'. The 'Opción de Pago \*' dropdown menu is also visible, showing 'Cargo Regular'. The rest of the form, including the progress bar, instructions, and buttons, is identical to the previous screenshot.

Selecciona la opción de **Cargo Regular**.

Selecciona **La Tarjeta** con la que vas a realizar tu pago.



# PAGO DE TENENCIA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Verificación de datos

## Autorización de pago

Captura Confirmación Verificación

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Para realizar un pago, tiene las siguientes opciones:  
1. Ingrese la línea de captura  
2. O Ingrese el No. de Placa de Vehículo.  
3. Si requiere obtener los datos de pago por medio del portal del Gobierno del Estado de México, haga clic en este enlace (Sin límite de importe)

Línea de Captura \* 102002000019204711447113254 Monto M.N. 18040

Opción de Pago \* Cargo Regular La Tarjeta \* 3456xxxx4564 / Pago CDMX

Meses sin Intereses disponibles para el servicio

Regresar Siguiete

CAT 0% sin IVA. Informativo. Mensualidades sin Intereses no aplica para Las Tarjetas American Express emitidas en el extranjero. La Tarjeta American Express deberá estar vigente y al corriente en sus pagos. Para Ciudad de México, monto mínimo de compra \$100.00 M.N. Sujeto a aprobación. Vigencia del 1 de enero al 31 de marzo de 2021. Para Gobierno del Estado de México, monto mínimo de compra \$1,000.00 M.N. Sujeto a aprobación. Vigencia del 1 de enero al 1 de julio de 2021.

SafeKey 23000 GBP £25,649.10

We've sent a verification code to x42949 and a...@gmail.com

Insertar el código

Manage My Express List

View Pay with Points options

Continue

Resend code

**Verifica** tus datos y da clic en **“Siguiete”**.  
Si detectas algún error, da clic en **“Regresar”** y haz los cambios necesarios.

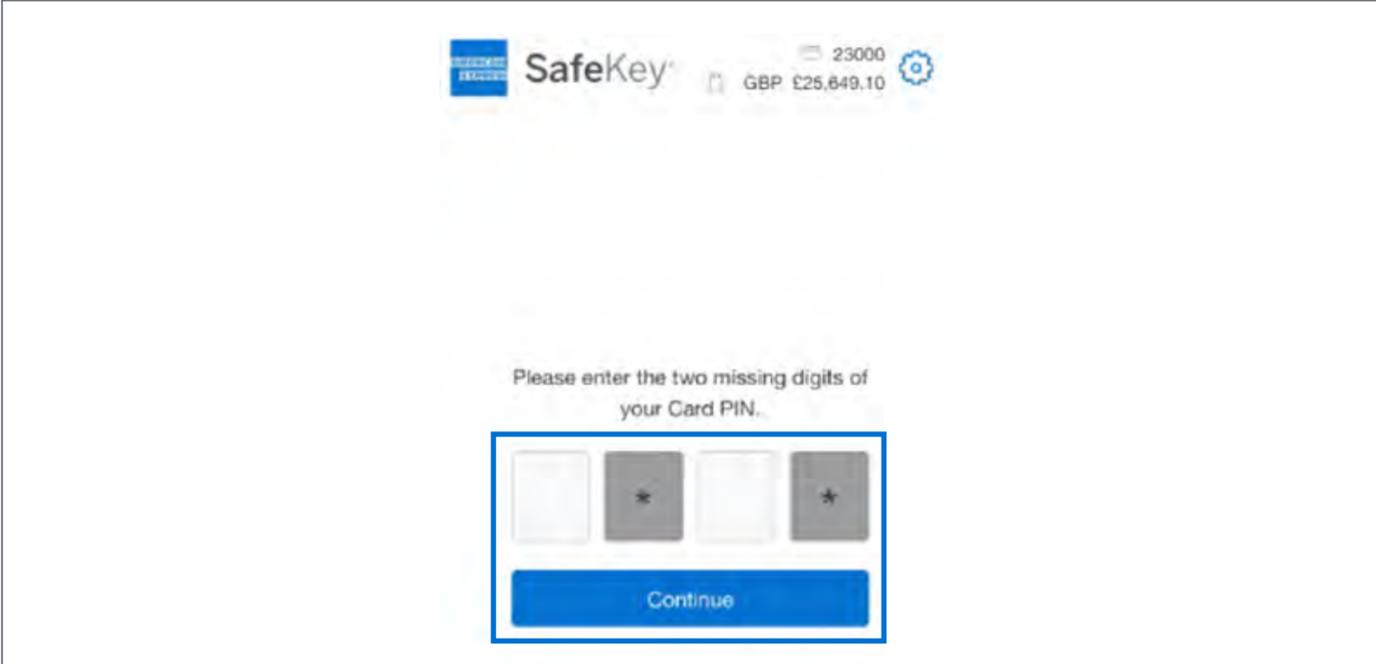
Dependiendo de La Tarjeta con la que pagues, es posible que veas una pantalla de SafeKey™ indicando el envío de un código de autorización al teléfono que registraste. Ingresa el código y da clic en **“Continuar”**.



# PAGO DE TENENCIA

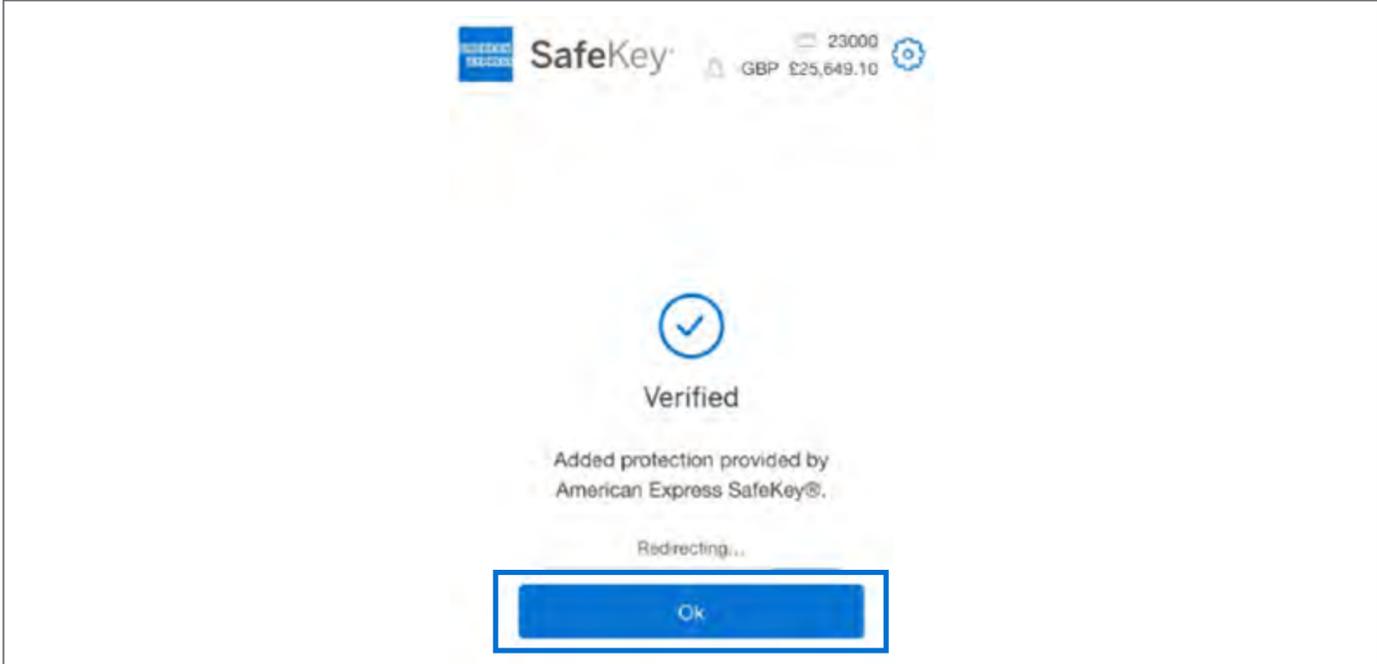
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Autorización de pago



Ingresa los dos dígitos faltantes del **PIN** de tu Tarjeta y da clic en **“Continuar”**.

## Autorización de pago



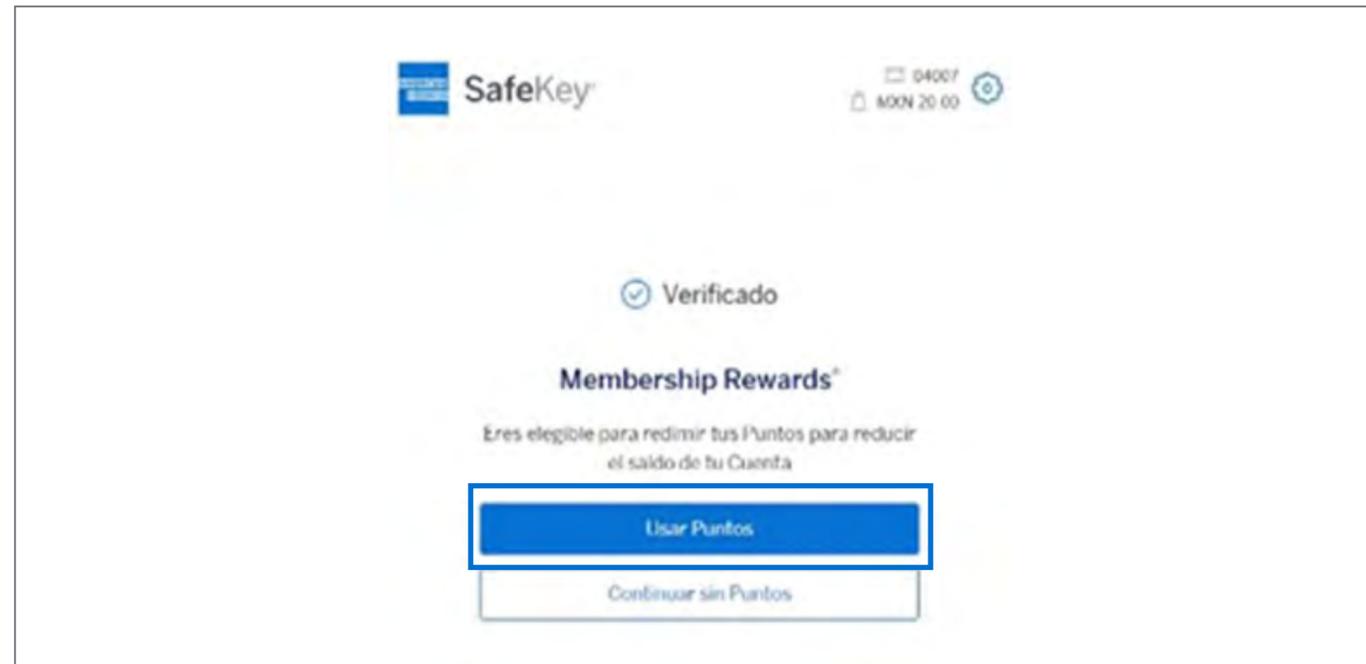
Da clic en **“Ok”** para concluir la autorización de pago.



# PAGO DE TENENCIA

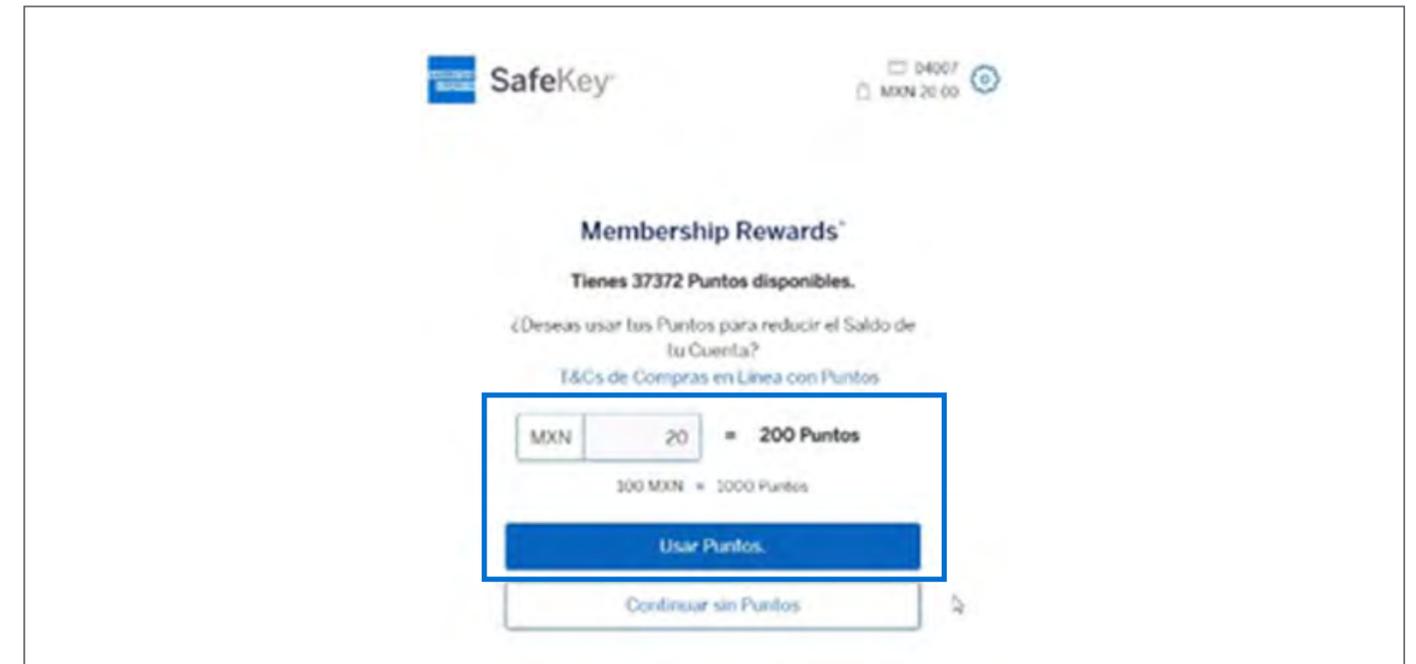
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Pago con Puntos



Si estás inscrito al Programa Membership Rewards®, podrás pagar con tus Puntos<sup>2</sup>. Da clic en “Usar Puntos” para acceder a esta opción.

## Pago con Puntos



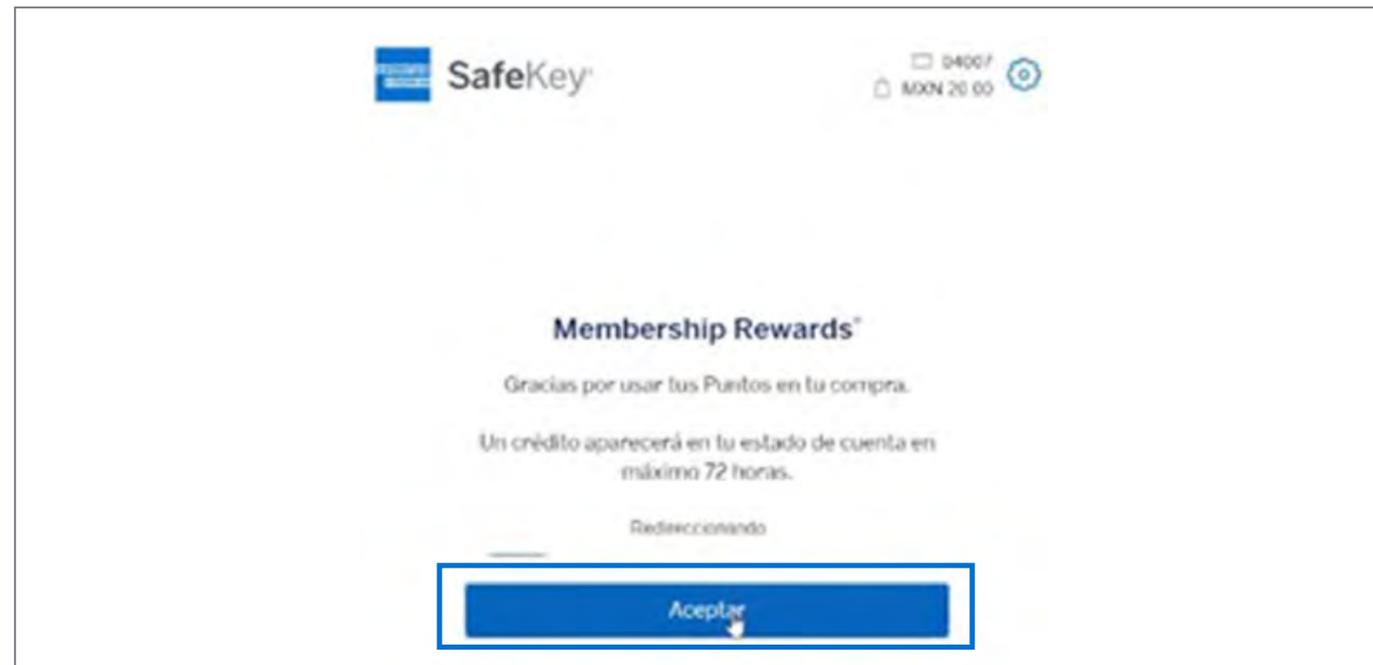
Indica el número de Puntos que deseas usar en tu pago y da clic en “Usar Puntos”.



# PAGO DE TENENCIA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Pago con Puntos



Da clic en “Aceptar” para concluir tu pago con Puntos.

## Validación del pago



Espera a que validemos el pago.



# PAGO DE TENENCIA

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Comprobante

Captura      Confirmación      Verificación

GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Archivo: GEM\_TENENCIA.xls  
Importe M.N. \$15,245.00  
Opción de Pago: Cargo Regular  
La Tarjeta: 3456xxxx4564 / Pagos  
Registros Procesados: 1

✓  
Estimado Tarjetahabiente:  
Se ha terminado de procesar su archivo.  
Puede verificar su operación en la opción de Histórico de Pagos con número de lote  
200003465MGEMX0

Aceptar

Cuando tu pago sea confirmado, haz clic en **“Recibo”** para obtener tu **comprobante**. Imprímelo o guárdalo.

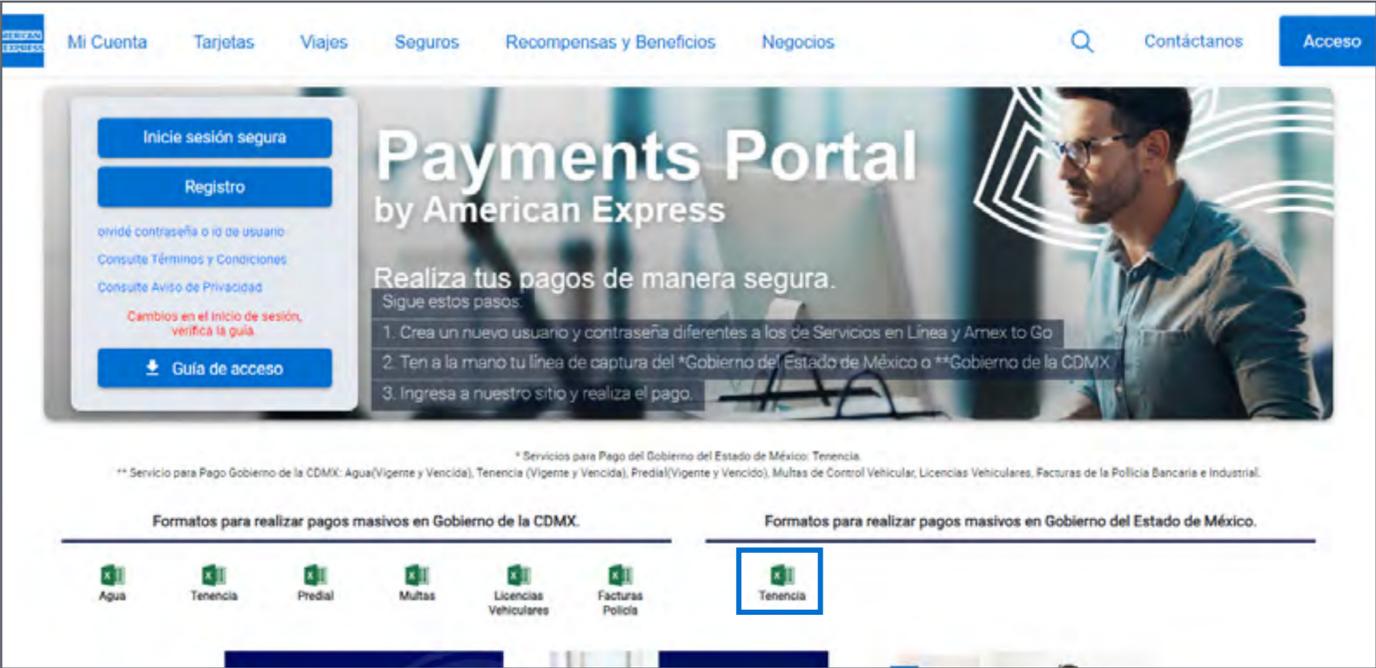
Nota: En caso de perder la sesión, deberás esperar 24 horas para realizar el proceso nuevamente.



# PAGOS MASIVOS

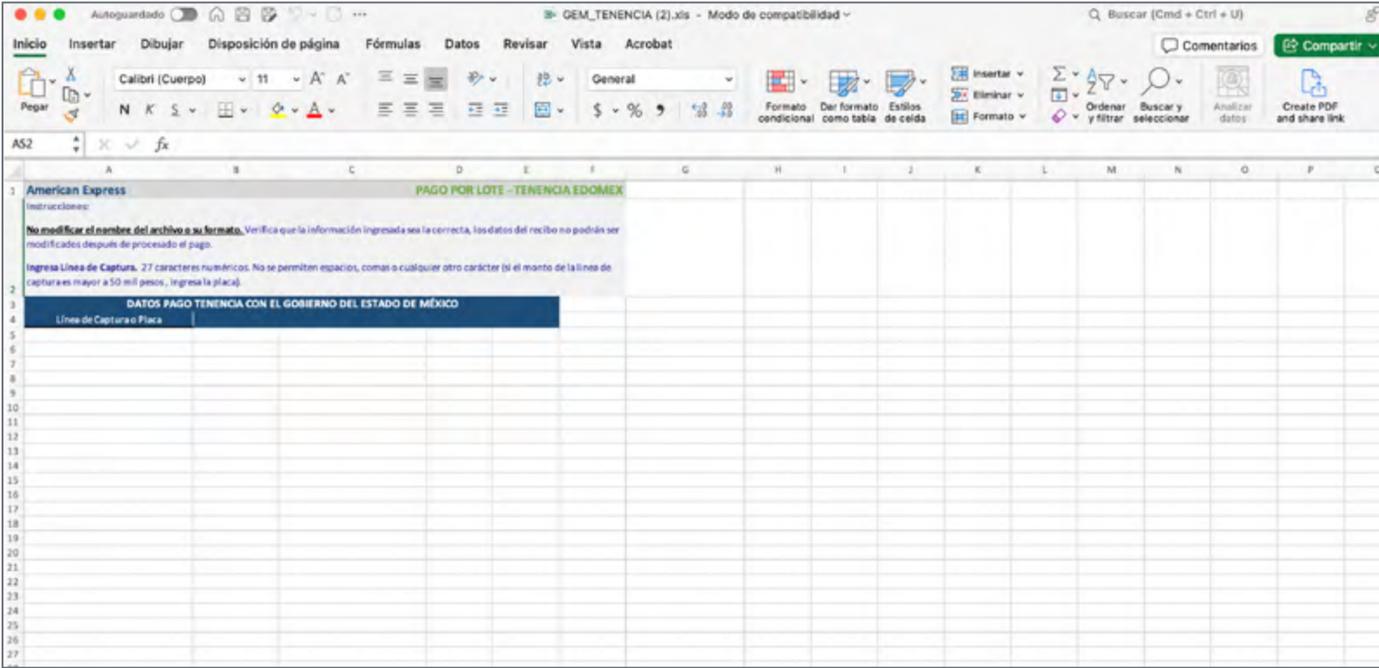
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Pantalla inicial



Entra a la [pantalla de inicio](#) y descarga el archivo Excel de la Contribución o servicio que vas a pagar.

## Llenado



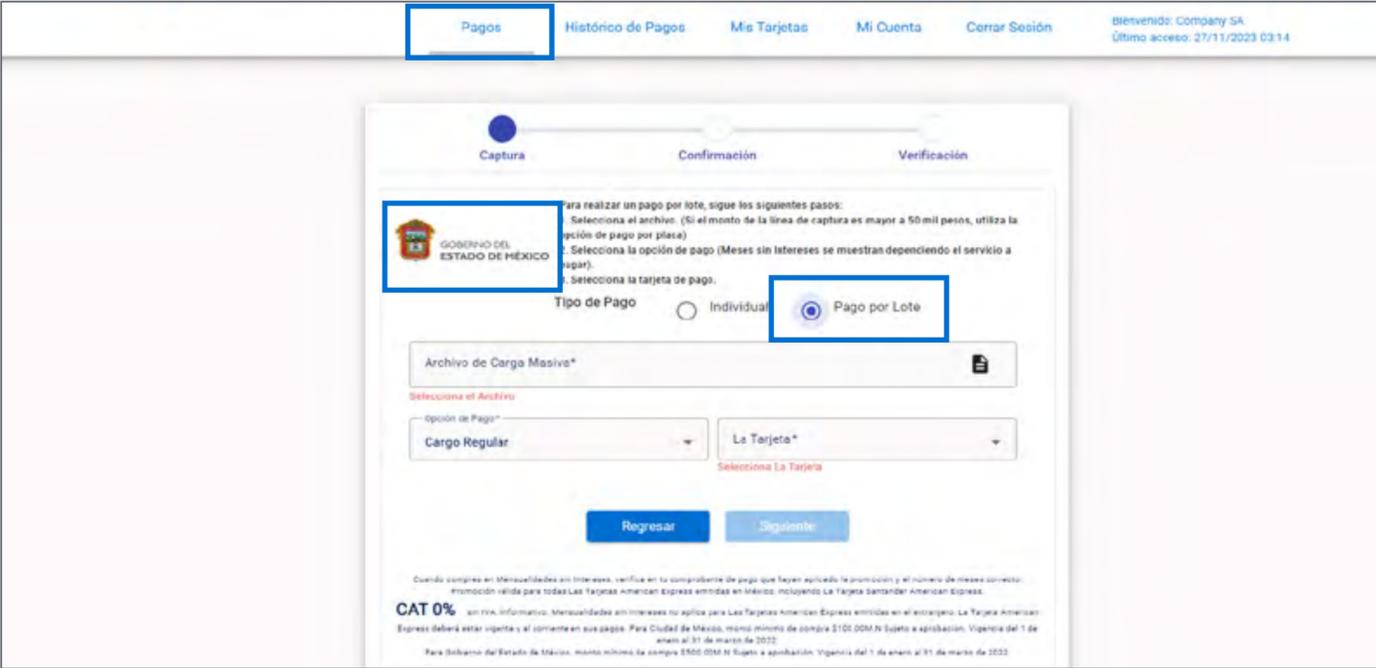
Llena los espacios correspondientes en el archivo Excel y **guárdalo sin cambiar el nombre del mismo.**



# PAGOS MASIVOS

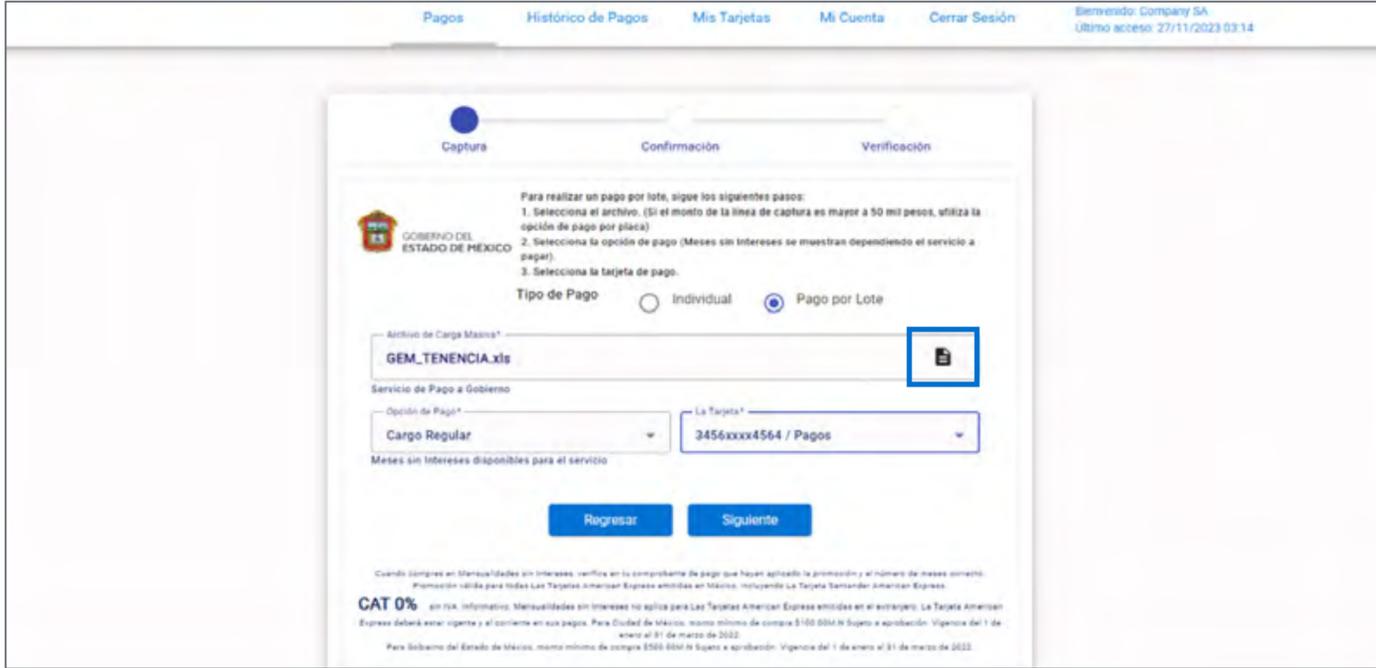
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Ciudad y tipo de pago



En la pestaña de “Pagos” selecciona “Gobierno del Estado de México” y elige la opción “Pago por lote”.

## Archivo de lote



Da clic en el ícono de documento para elegir el archivo Excel que llenaste previamente.



# PAGOS MASIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Opción de pago

## Método de pago

Elige la opción de **Cargo Regular** o **Meses sin Intereses**, en caso de que esté habilitada.

Selecciona **La Tarjeta** con la que vas a pagar y haz clic en **“Siguinte”**.

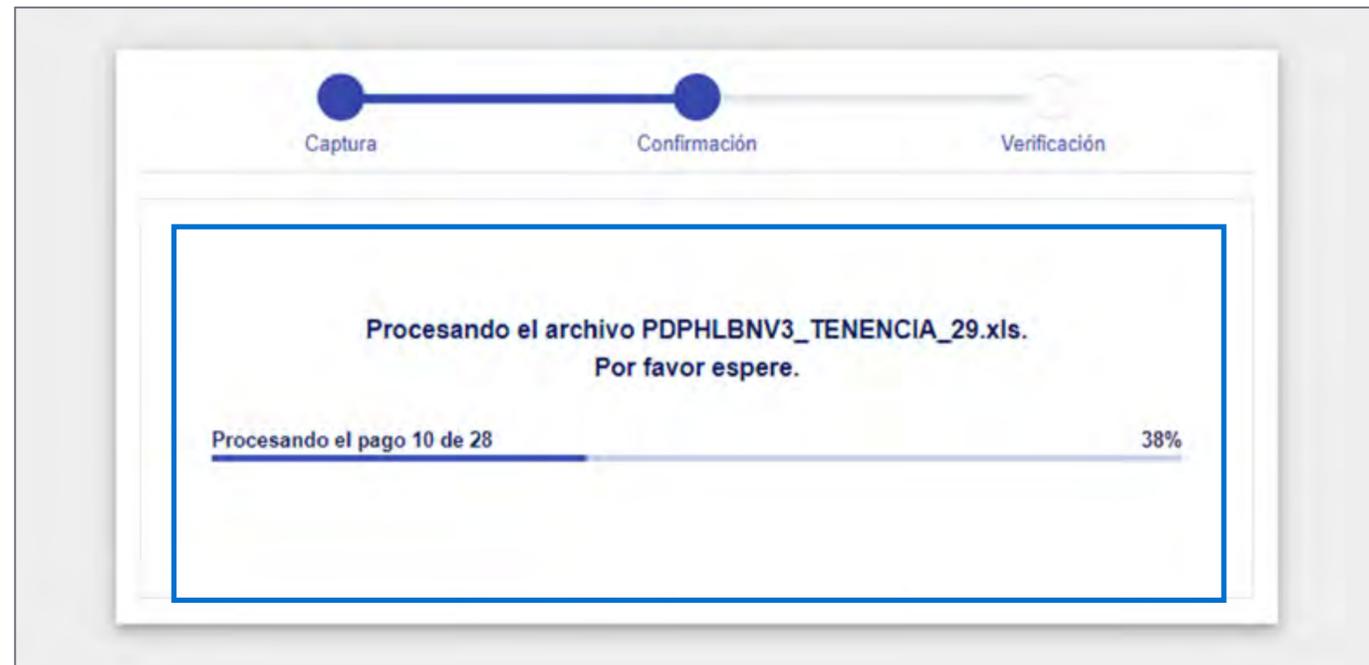
IMPORTANTE: Para facilitar el archivado de recibos, el sistema no permite ingresar más de 1,000 registros a la vez. Puedes procesar tantos registros como desees, pero debes dividirlos en archivos de máximo 1,000.



# PAGOS MASIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Procesamiento de archivos



Dependiendo del número de registros, el **lote se procesará en ese mismo momento** (verás una pantalla con el **porcentaje de avance** del proceso).

## Procesamiento al momento



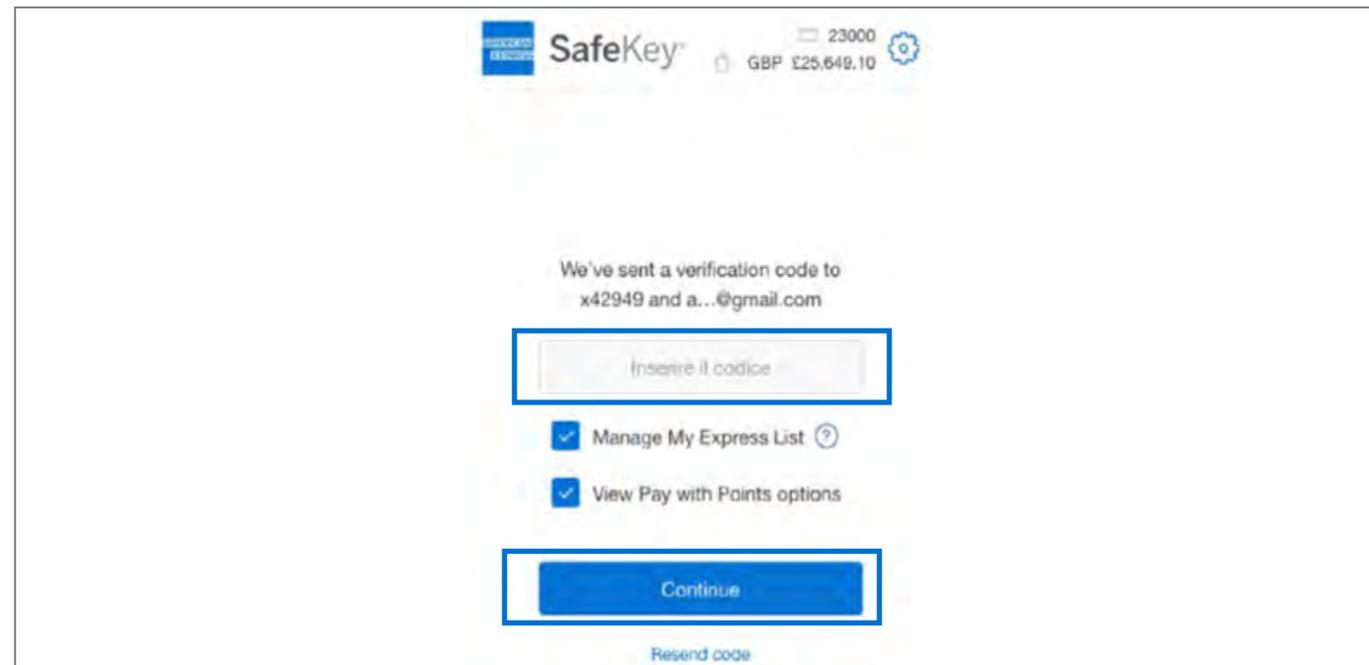
Verifica que la información cargada sea correcta y da clic en **“Siguiente”**. Si debes hacer algún ajuste, da clic en **“Regresar”** y haz las correcciones necesarias.



# PAGOS MASIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Autorización de pago



Dependiendo de La Tarjeta con la que pagues, es posible que veas una pantalla de SafeKey™ indicando el envío de un código de autorización al teléfono que registraste. Ingresa el código y da clic en “Continuar”.

## Autorización de pago



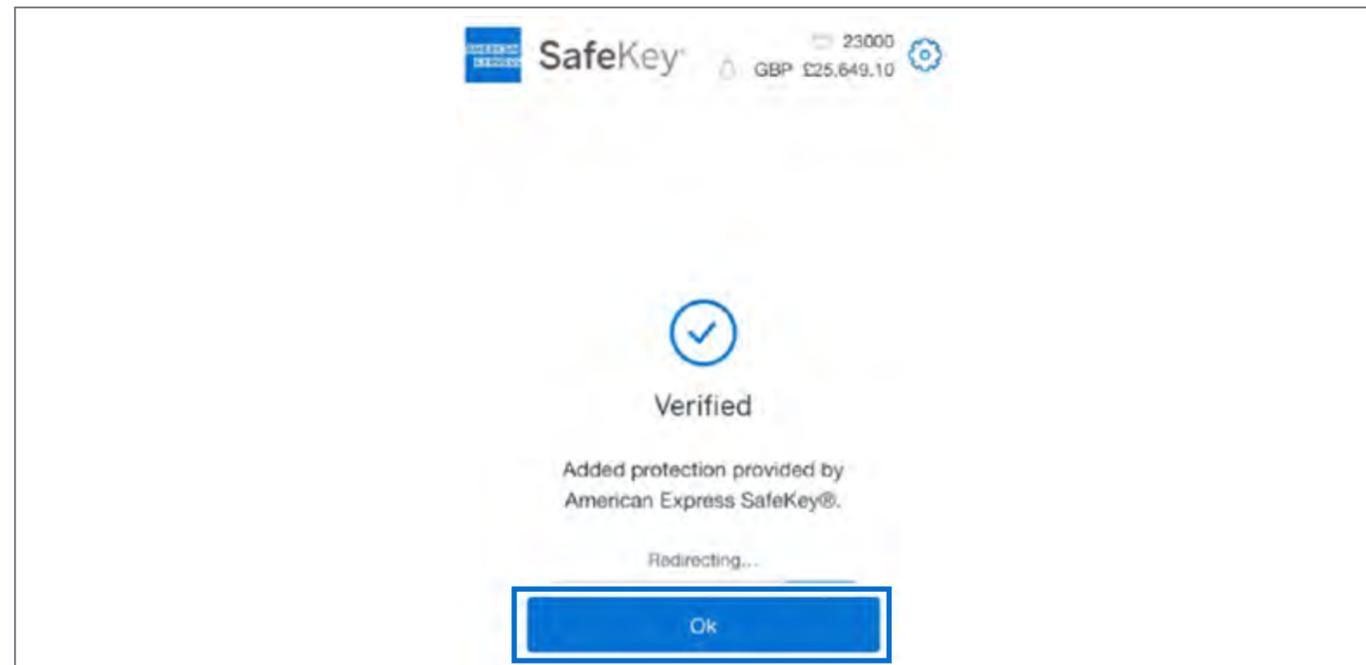
Ingresa los dos dígitos faltantes del PIN de tu Tarjeta y da clic en “Continuar”.



# PAGOS MASIVOS

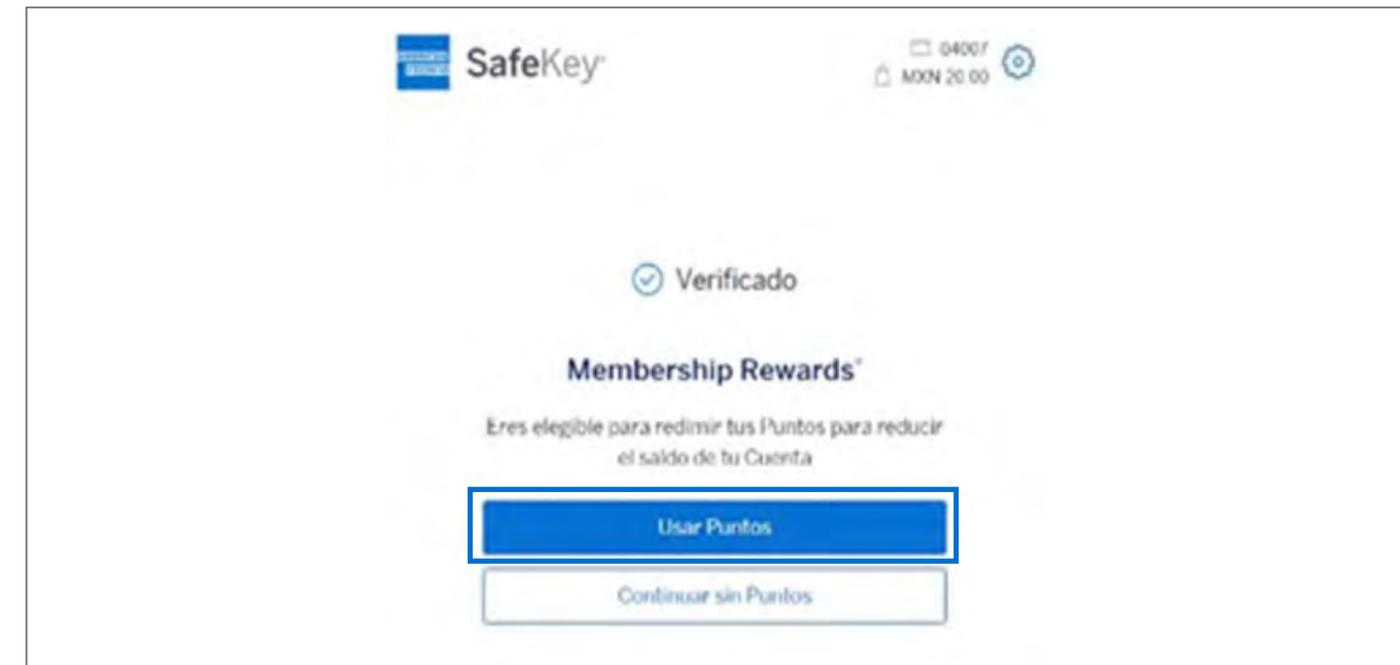
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Autorización de pago



Da clic en “Ok” para concluir la autorización de pago.

## Pago con Puntos



Si estás inscrito al Programa Membership Rewards®, podrás pagar con tus Puntos<sup>4</sup>. Da clic en “Usar Puntos” para acceder a esta opción.

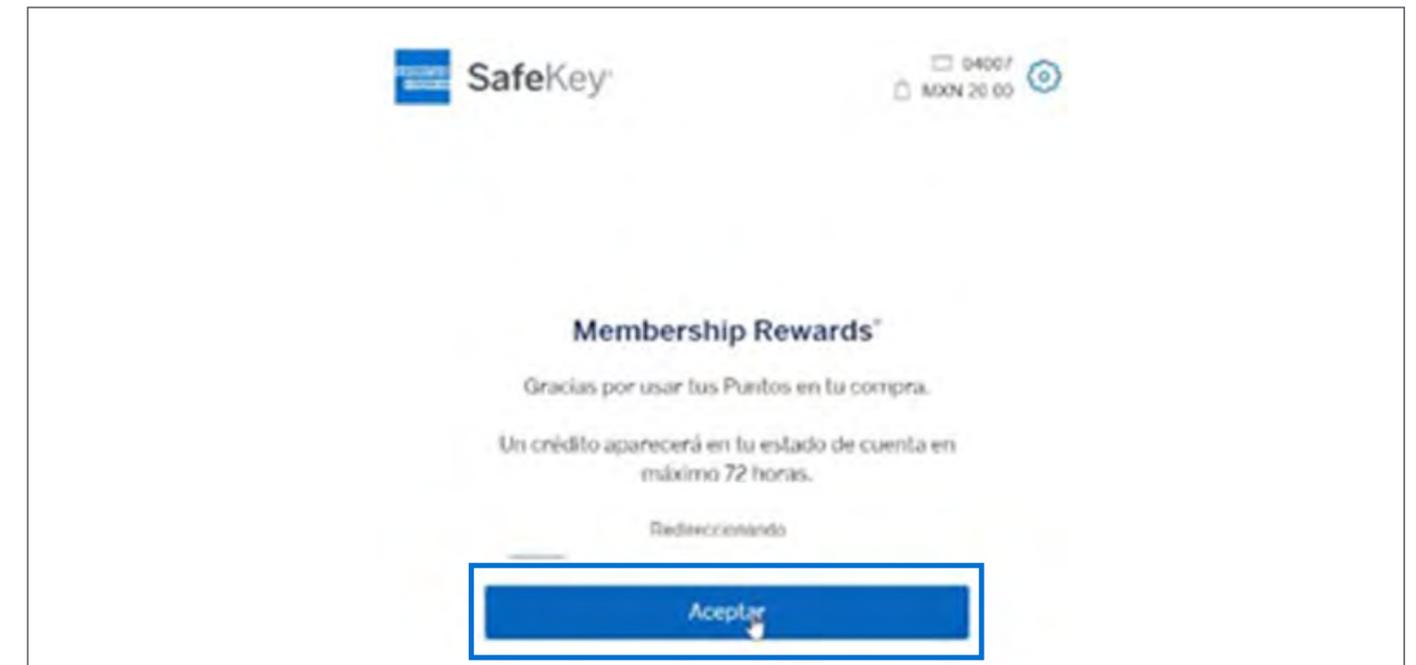
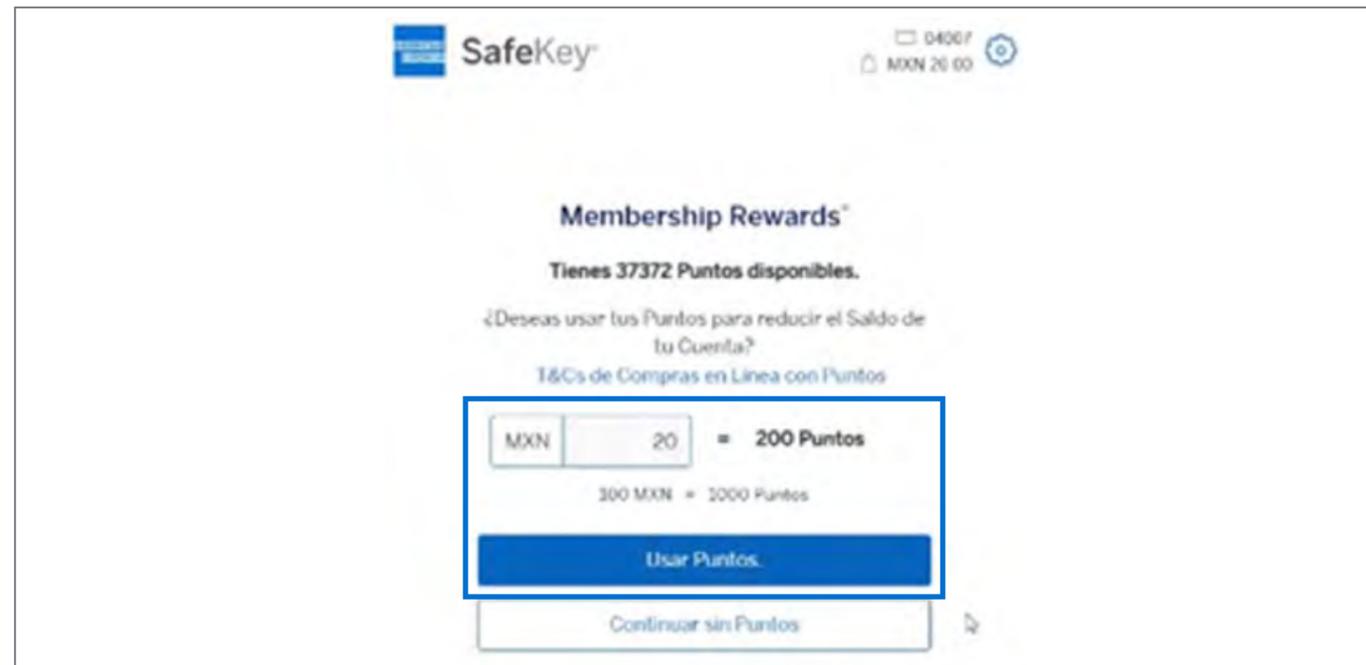


# PAGOS MASIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Pago con Puntos

## Pago con Puntos



Indica el número de Puntos que deseas usar en tu pago y da clic en "Usar Puntos".

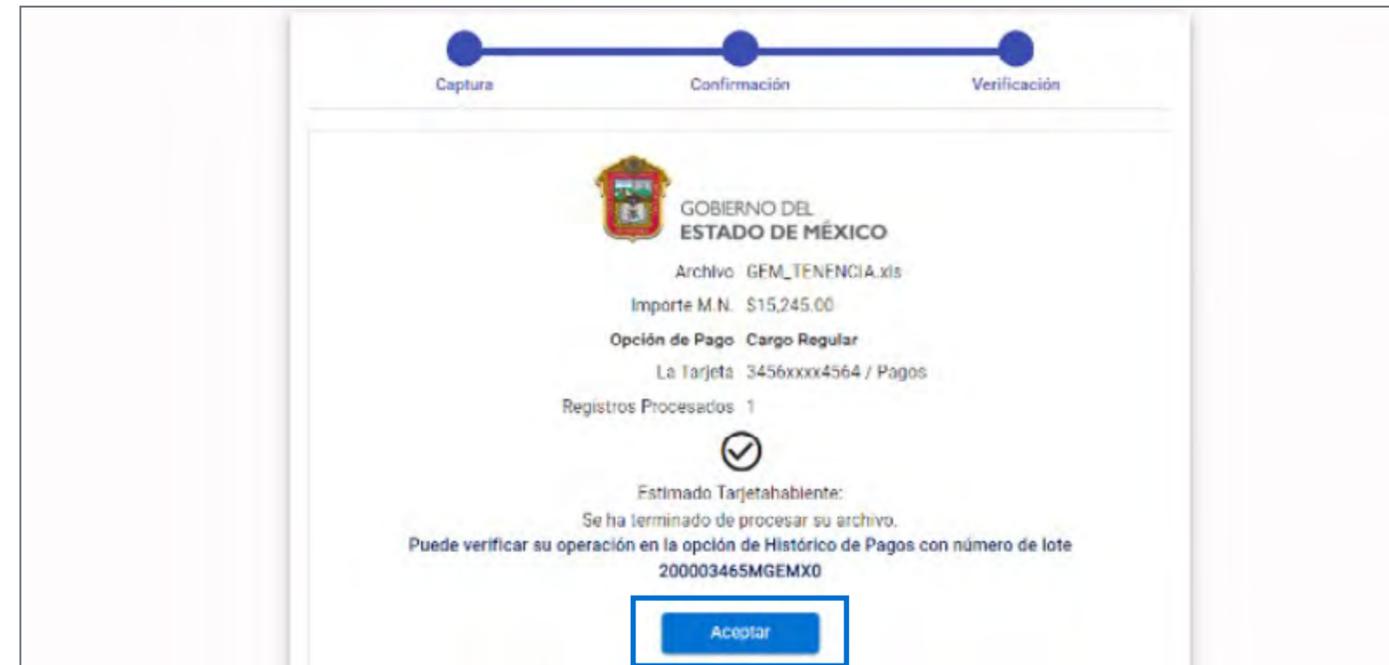
Da clic en "Aceptar" para concluir tu pago con Puntos.



# PAGOS MASIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Verificación de pago



Para concluir con tu pago, da clic en “Aceptar”.



# PAGOS MASIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Consulta de resultados

## Búsqueda

Historico de Pagos

Rango de Fecha  Línea de Captura/No. Lote/No. Operación

Rango de Fecha

15/12/2023 - 15/12/2023

Exportar Buscar

#	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	No. Operación	Fecha de Pago	Importe	MSI	Lote	Estatus
---	---------	-----------------	----------	------------------	---------------	---------------	---------	-----	------	---------

Historico de Pagos

Rango de Fecha  Línea de Captura/No. Lote/No. Operación

Rango de Fecha

15/12/2023 - 15/12/2023

Exportar Buscar

#	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	No. Operación	Fecha de Pago	Importe	MSI	Lote	Estatus
---	---------	-----------------	----------	------------------	---------------	---------------	---------	-----	------	---------

Para consultar los resultados, haz clic en “Historico de Pagos”.

En esa misma sección podrás buscar tu carga con el número de lote o fecha.



# PAGOS MASIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Búsqueda por fecha

## Búsqueda por lote

Search interface for "Búsqueda por fecha". The "Rango de Fecha" option is selected. The date range is 15/12/2023 - 15/12/2023. The "Buscar" button is highlighted.

Search interface for "Búsqueda por lote". The "Línea de Captura/No. Lote/No. Operación" option is selected. The number 200003491 is entered. The "Buscar" button is highlighted.

Haz clic en “**Rango de Fecha**” y selecciona los días.  
Haz clic en “**Buscar**” y navega por las opciones que verás en tu pantalla.

Selecciona “**Línea de captura/No. de lote/No. de operación**”,  
ingresa tu número de lote, haz clic en “**Buscar**” y navega por las opciones que verás en tu pantalla.

IMPORTANTE: Si requieres tu comprobante fiscal, tienes que entrar a la página de la Tesorería después de 48 horas del pago.



# MODALIDADES DE PAGO

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

Cuentas con tres modalidades de pago a través del Portal de Pagos de American Express. Elige la adecuada para ti:

## Pago con línea de captura en ventanilla

Ingresa directamente en el [Portal de Pagos](#) los 27 dígitos de la línea de captura que recibiste en papel, sin la necesidad de ingresar al Portal del Gobierno.

**IMPORTANTE:** En esta modalidad, el recibo es emitido por American Express. Monto mínimo de pago: \$1<sup>00</sup> M.N. Monto máximo: sin límite.

## Pago masivo en ventanilla o por placa

Descarga el archivo Excel donde podrás ingresar hasta 1,000 líneas de captura; los pagos y recibos se emiten individualmente. **El tiempo de procesamiento será inmediato o se programará para la hora que aparezca en la pantalla, según el número de registros.**

**IMPORTANTE:** En esta modalidad, el recibo es emitido por American Express. Monto mínimo de pago: ver boleta de pago. Monto máximo: sin límite.

El horario de servicio es de 00:10 a 19:30 horas.



# MODALIDADES DE PAGO

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Pago por placa en ventanilla

The screenshot shows a web interface for the 'Portal de Pagos'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pagos', 'Histórico de Pagos', 'Mis Tarjetas', 'Mi Cuenta', and 'Cerrar Sesión'. The user is identified as 'Leonard Cohen' with a last access time of '19/09/2021 11:52'. The main content area features a progress indicator with three steps: 'Captura' (active), 'Confirmación', and 'Verificación'. Below this, there is a section for 'GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO' with instructions for making a payment. The instructions are: 1. Ingrese la línea de captura. 2. O Ingrese el No. de Placa de Vehículo. 3. Si requiere obtener los datos de pago por medio del portal del Gobierno del Estado de México, haga clic en este enlace (Sin límite de importe). The form includes a 'Línea de Captura \*' field, a 'No. de Placa \*' field with the value 'MSB4816' and a search icon, and a 'Monto M.N.' field. Below these are dropdown menus for 'Opción de Pago \*' (set to 'Cargo Regular') and 'La Tarjeta \*' (set to 'La Tarjeta \*'). There are 'Regresar' and 'Siguiente' buttons at the bottom. A small note at the very bottom states: 'Cuando compres en Mensualidades sin Intereses, verifica en tu comprobante de pago que hayan aplicado la promoción y el número de meses correcto.'

Ingresa directamente en el [Portal de Pagos](#) tu número de placa. Automáticamente te indicará el importe a pagar y la línea de captura sin la necesidad de ingresar al Portal del Gobierno.



# MODALIDADES DE PAGO

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Pagos individuales

○ Rango de Fecha   ● Línea de Captura/No. Lote/No. Operación

Número  
900478

Exportar   Buscar

Lote	Archivo	Fecha de Operación	No. Transacciones	Transacciones Procesadas	Transacciones No Procesadas
900478	PDPHLBNV3_PREDIAL - Copy.xls	23/09/2021 16:31:40	58	6	52

#	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	No. Operación	Fecha de Pago	Importe	MSI	Lote	Estatus
1	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México.	Predial	8103113410028H43ATBF	035355	23/09/2021 16:31:52	\$1.00	0	900478	Aceptado
2	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México.	Predial	8003642901000H422XAU	035351	23/09/2021 16:31:51	\$1.00	0	900478	Aceptado
3	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México.	Predial	8103113410028H43ATBF	035348	23/09/2021 16:31:50	\$1.00	0	900478	Aceptado
4	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno	Gobierno de la Ciudad de México.	Predial	8003642901000H422XAU	035344	23/09/2021	\$1.00	0	900478	Aceptado

Para pagar en el Estado de México ingresa al [Portal de Pagos](#).

## Placa y captcha

Pago de Tenencia y Derechos de Control Vehicular

### Tenencia Individual

Paso 1 Ingresar Información   Paso 2 Validar Pago Tenencia   Paso 3 Pagar e Imprimir Formato

Placa:

Placa input field

Aceptar

Para continuar con su trámite, favor de seleccionar el reCAPTCHA.

No soy un robot

reCAPTCHA

Información tenencia

Avisos   Calendario de Verificación Vehicular

Aviso de Privacidad: Política de confidencialidad y manejo de datos personales. Encuesta de Satisfacción.

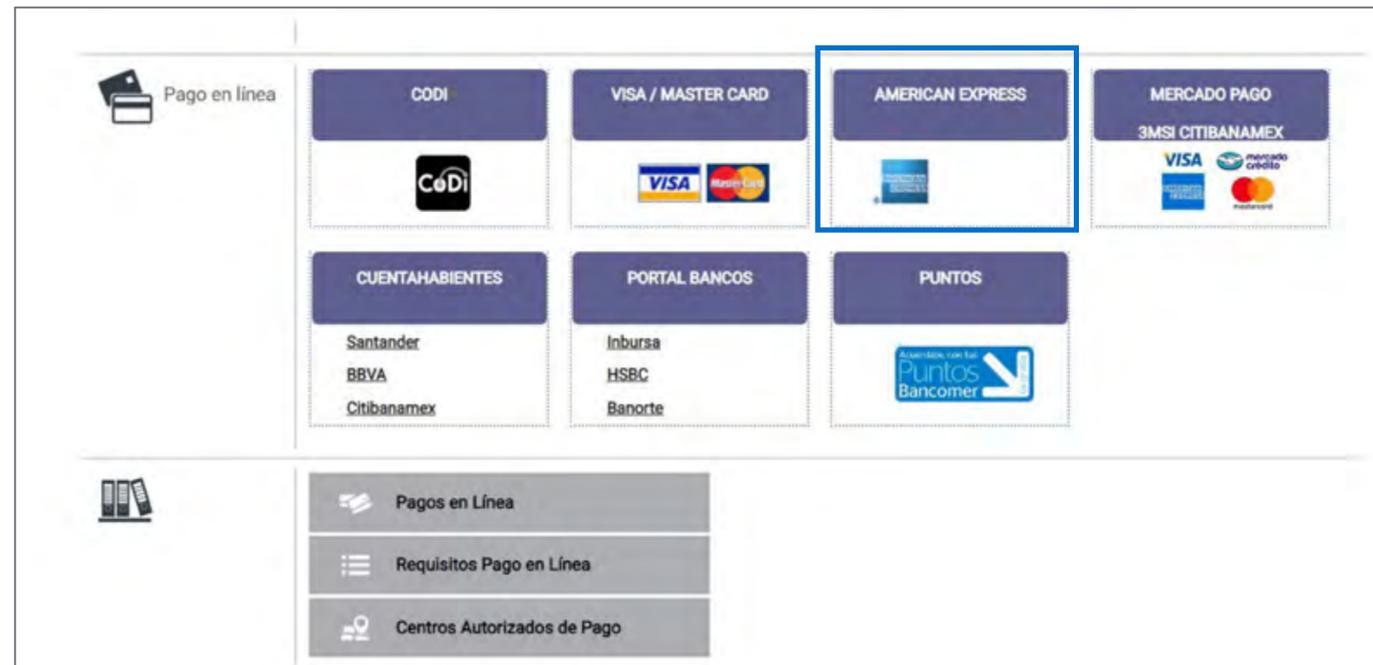
Escribe el número de placa y marca la casilla de captcha. Da clic en “Aceptar”.



# MODALIDADES DE PAGO

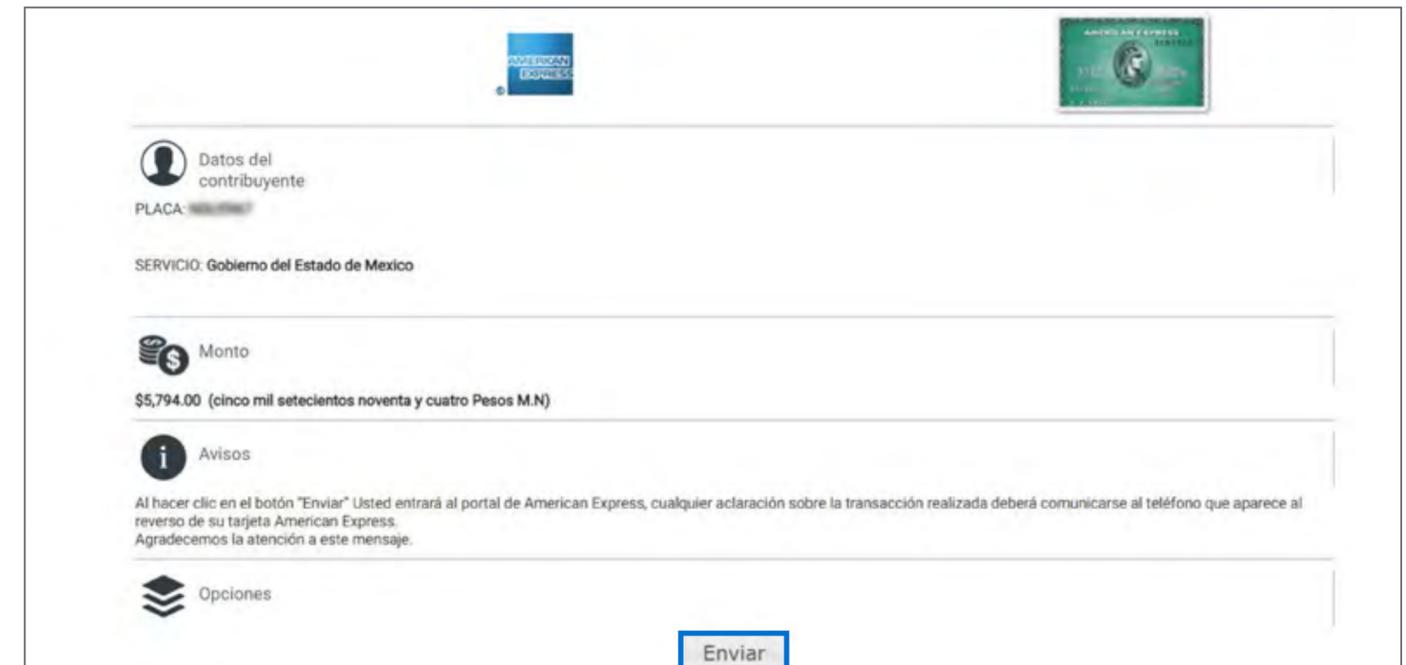
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## American Express



Haz clic en el botón de “American Express” que se encuentra en la sección Pago en línea.

## Verificación de datos



Confirma que los datos sean correctos y da clic en “Enviar” para obtener un número de referencia.



# HISTORIAL DE PAGOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Descarga

Search filters:  Rango de Fecha  Línea de Captura/No. Lote/No. Operación

Número: 200003491

Exportar | Buscar

Lote	Archivo	Total	Fecha de Operación	No. Transacciones	Transacciones Procesadas	Transacciones No Procesadas
200003491	GEM_TENENCIA.xls	\$899.00	06/12/2023 20:21:04	10	1	9

#	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	No. Operación	Fecha de Pago	Importe	MSI	Lote	Estatus
1	3403xxxx0900 / SDS V2 2	Gobierno del Estado de México.	Pago a Gobierno	102000000027467328955796218	068783	06/12/2023 20:21:51	\$899.00	0	200003491	Aceptado

Haz clic en el ícono de **descarga** para obtener los **comprobantes de tus transacciones**.

## Encuentra el archivo en tu dispositivo

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | AMERICAN EXPRESS

RECIBO DE PAGO A GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Realizado por Internet en American Express Pago Ventanilla

DATOS DEL PAGO	
Concepto:	Servicio de Tenencia
No. de Autorización:	068783
Fecha de pago:	06 de diciembre de 2023 20:21:51

LÍNEA DE CAPTURA	TOTAL PAGADO
102000000027467328955796218	\$899.00

El pago y el CFDI correspondientes se verán reflejados en el portal del Estado de México hasta en un máximo de 72 horas. Favor de no realizar nuevamente la operación ya que se podría generar un cargo duplicado. Si desea conocer el cargo fue realizado, puede contactar al servicio de atención a clientes de American Express llamando al número que aparece al reverso de su Tarjeta.

Busca el archivo en tu dispositivo, **dentro de la carpeta que elegiste al descargarlo**.



# HISTORIAL DE PAGOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

Si estás registrado como Persona Moral, en la pantalla de Histórico de Pagos puedes descargar:

○ Rango de Fecha  Línea de Captura/No. Lote/No. Operación

Número: 200003491

**Exportar** **Buscar**

Lote	Archivo	Total	Fecha de Operación	No. Transacciones	Transacciones Procesadas	Transacciones No Procesadas
200003491	GEM_TENENCIA.xls	\$899.00	06/12/2023 20:21:04	10	1	9

#	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	No. Operación	Fecha de Pago	Importe	MSI	Lote	Estatus
1	3403xxxx0900 / SDS V2 2	Gobierno del Estado de México.	Pago a Gobierno	102000000027467328955796218	068783	06/12/2023 20:21:51	\$899.00	0	200003491	Aceptado

El **listado completo de los pagos realizados y su estatus** (tal como aparece en pantalla).

○ Rango de Fecha  Línea de Captura/No. Lote/No. Operación

Número: 200003491

**Exportar** **Buscar**

Lote	Archivo	Total	Fecha de Operación	No. Transacciones	Transacciones Procesadas	Transacciones No Procesadas
200003491	GEM_TENENCIA.xls	\$899.00	06/12/2023 20:21:04	10	1	9

#	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	No. Operación	Fecha de Pago	Importe	MSI	Lote	Estatus
1	3403xxxx0900 / SDS V2 2	Gobierno del Estado de México.	Pago a Gobierno	102000000027467328955796218	068783	06/12/2023 20:21:51	\$899.00	0	200003491	Aceptado

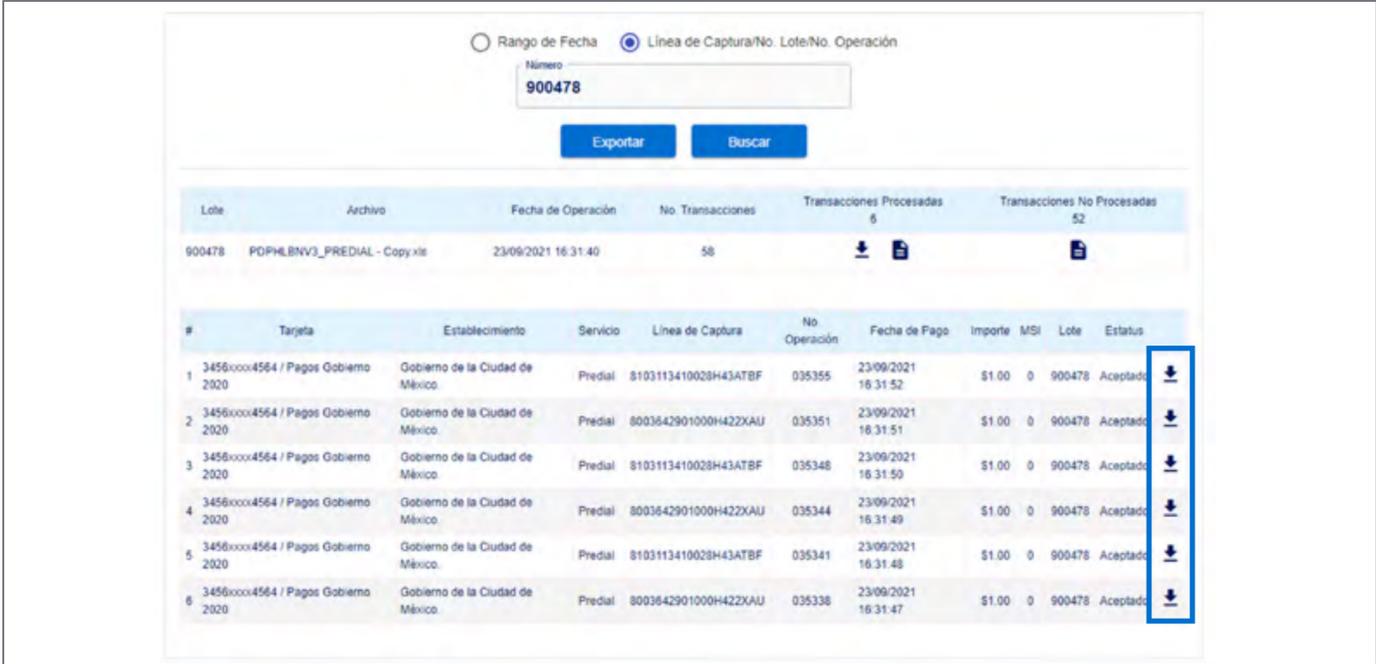
Los **reportes de transacciones**, tanto **procesadas** correctamente **como no procesadas, por lote**.



# HISTORIAL DE PAGOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

Si estás registrado como Persona Moral, en la pantalla de Histórico de Pagos puedes descargar:



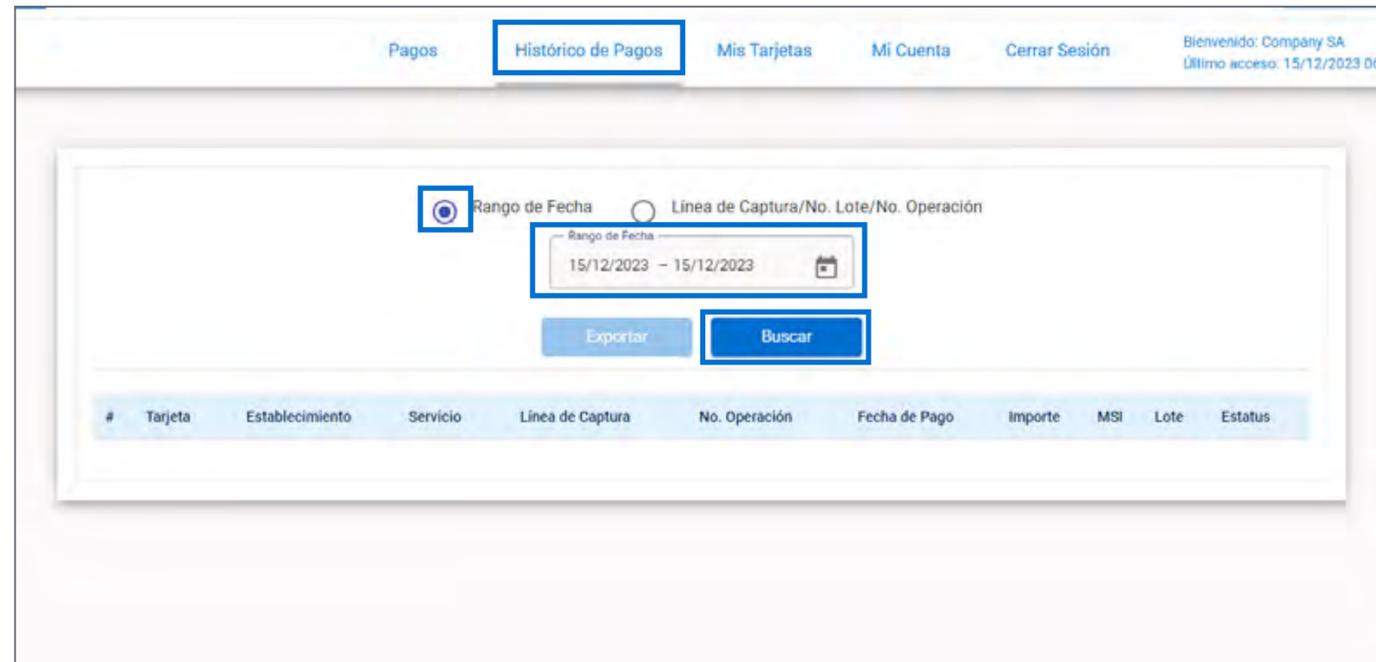
Los comprobantes de pago



# DESCARGA DE ARCHIVOS

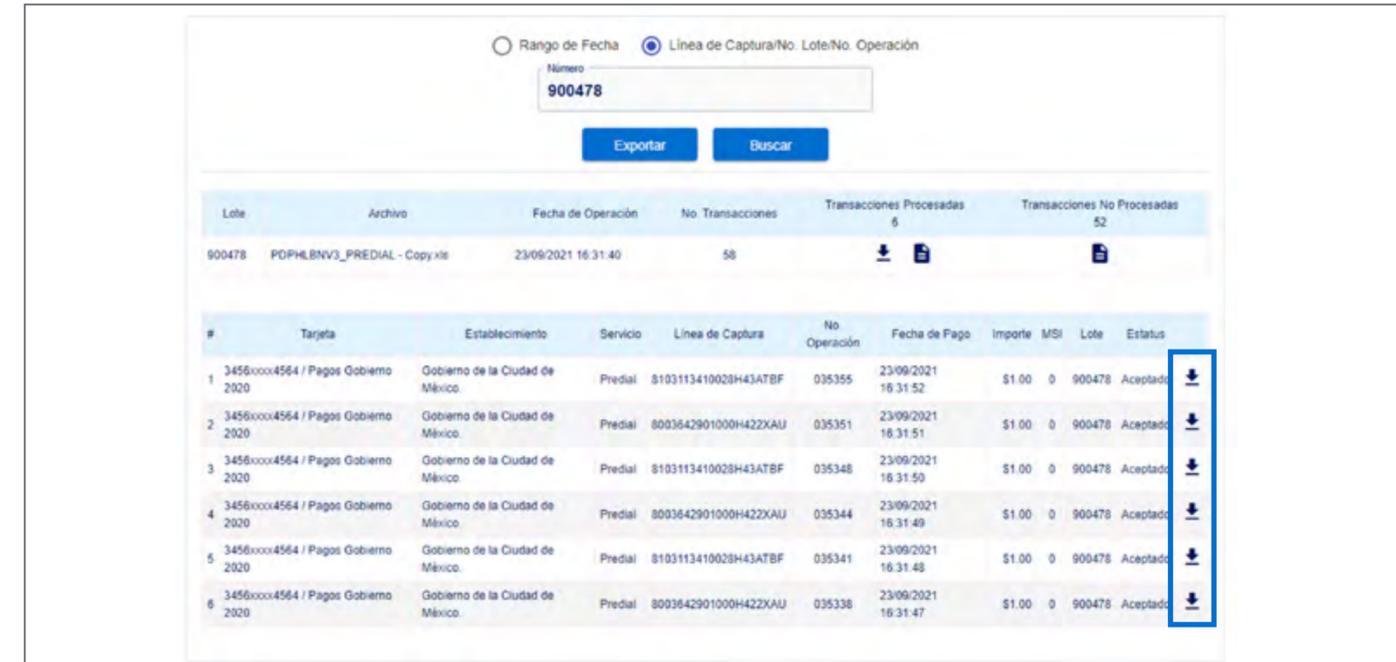
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Descarga por fecha



Haz clic en **“Historico de Pagos”**, selecciona **“Rango de fecha”**, ingresa la fecha y haz clic en **“Buscar”**.

## Encuentra el reporte en tu dispositivo



Da clic en el ícono de descarga y **elige una carpeta para guardar** el archivo. Podrás encontrar el reporte en la carpeta elegida.



# DESCARGA DE ARCHIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Descarga todos los reportes:

○ Rango de Fecha   ● Línea de Captura/No. Lote/No. Operación

Número: 900478

**Exportar**   **Buscar**

Lote	Archivo	Fecha de Operación	No. Transacciones	Transacciones Procesadas	Transacciones No Procesadas
900478	POPHLBNV3_PREDIAL - Copy.xls	23/09/2021 16:31:40	58	6	52

#	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	No. Operación	Fecha de Pago	Importe	MSI	Lote	Estatus
1	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México	Predial	8103113410028H43ATBF	035355	23/09/2021 16:31:52	\$1.00	0	900478	Aceptado
2	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México	Predial	8003642901000H422XAU	035351	23/09/2021 16:31:51	\$1.00	0	900478	Aceptado
3	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México	Predial	8103113410028H43ATBF	035348	23/09/2021 16:31:50	\$1.00	0	900478	Aceptado
4	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México	Predial	8003642901000H422XAU	035344	23/09/2021 16:31:49	\$1.00	0	900478	Aceptado
5	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México	Predial	8103113410028H43ATBF	035341	23/09/2021 16:31:48	\$1.00	0	900478	Aceptado
6	3456xxxx4564 / Pagos Gobierno 2020	Gobierno de la Ciudad de México	Predial	8003642901000H422XAU	035338	23/09/2021 16:31:47	\$1.00	0	900478	Aceptado

Para descargar todos los reportes, haz clic en **“Exportar”**.

## Encuentra todos los reportes en tu dispositivo

	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	Placa	Número de operación	Fecha de pago	Importe	Lote
1	3403xxxx0900	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	10200000027467328955796218		068783	06/12/2023 20:21:51	899	200003491
2	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027478382855796287		068885	06/12/2023 20:18:41	15363	
28	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027460855155796204	MSB4816	144078	03/12/2023 17:07:42	15363	
29	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027460854955796291	MSB4816	144077	03/12/2023 17:07:23	15363	
30	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027460852455796289	MSB4816	144075	03/12/2023 17:05:35	15363	
37	3403xxxx0900	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027452955155796236	MSB4816	063090	01/12/2023 12:09:00	15363	
38	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102000000027453215355792229		063087	01/12/2023 12:06:51	23717	200003404
##	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027441689555471294	MSB4816	045972	29/11/2023 14:04:58	15245	200003468
##	3456xxxx4564	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027439523555471291	MSB4816	123456	28/11/2023 14:03:38	15245	200003485
##	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027429832455471239	MSB4816	123456	23/11/2023 21:31:04	15245	200003459
##	3403xxxx0900	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	200003454		441475	23/11/2023 15:12:41	15245	
##	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	200003453		441472	23/11/2023 15:10:13	15245	
##	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027378918255471281	MSB4816	041049	02/11/2023 12:08:11	15245	
##	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027357057155177257		018113	24/10/2023 18:59:49	15131	
##	3403xxxx0900	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102002000027334838355174251	PBP3191	214673	16/10/2023 17:48:40	14074	
##	3400xxxx0051	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102000000027334391855170292		214669	16/10/2023 17:44:24	5403	

Entra a la carpeta que elegiste en el paso anterior para **consultar los reportes en tu dispositivo**.

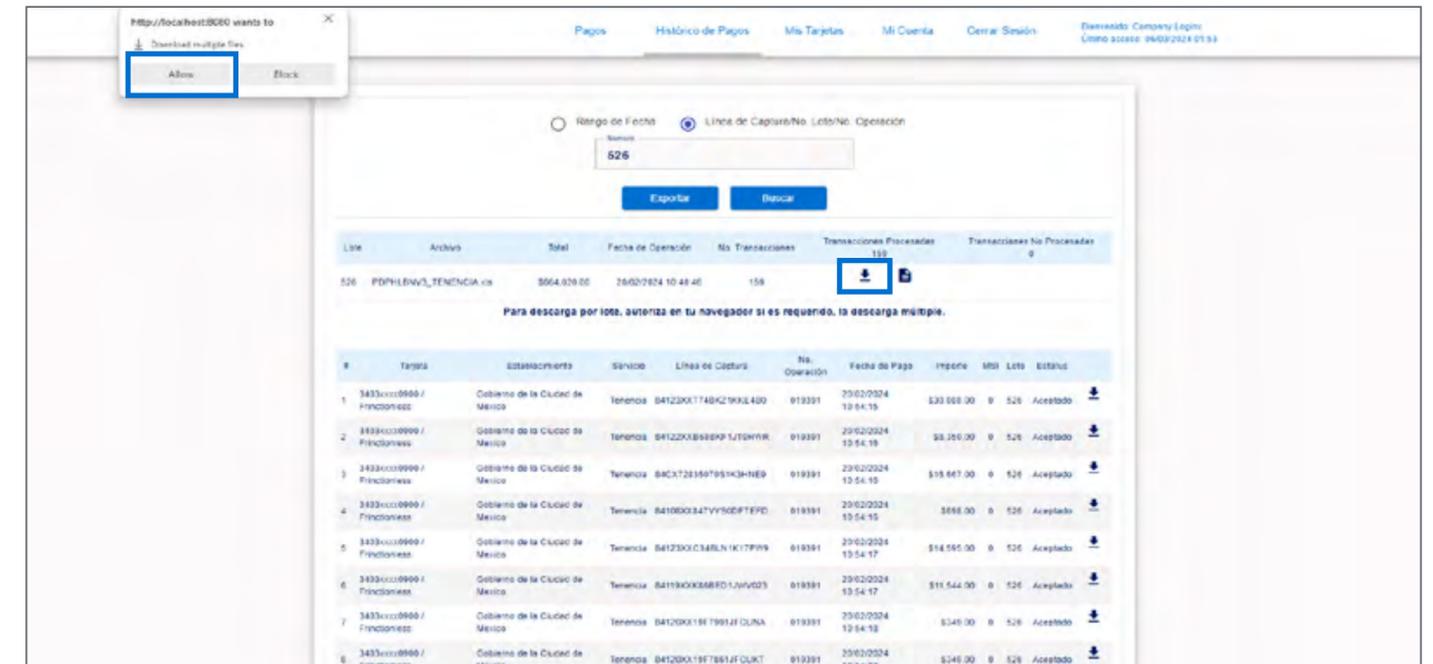
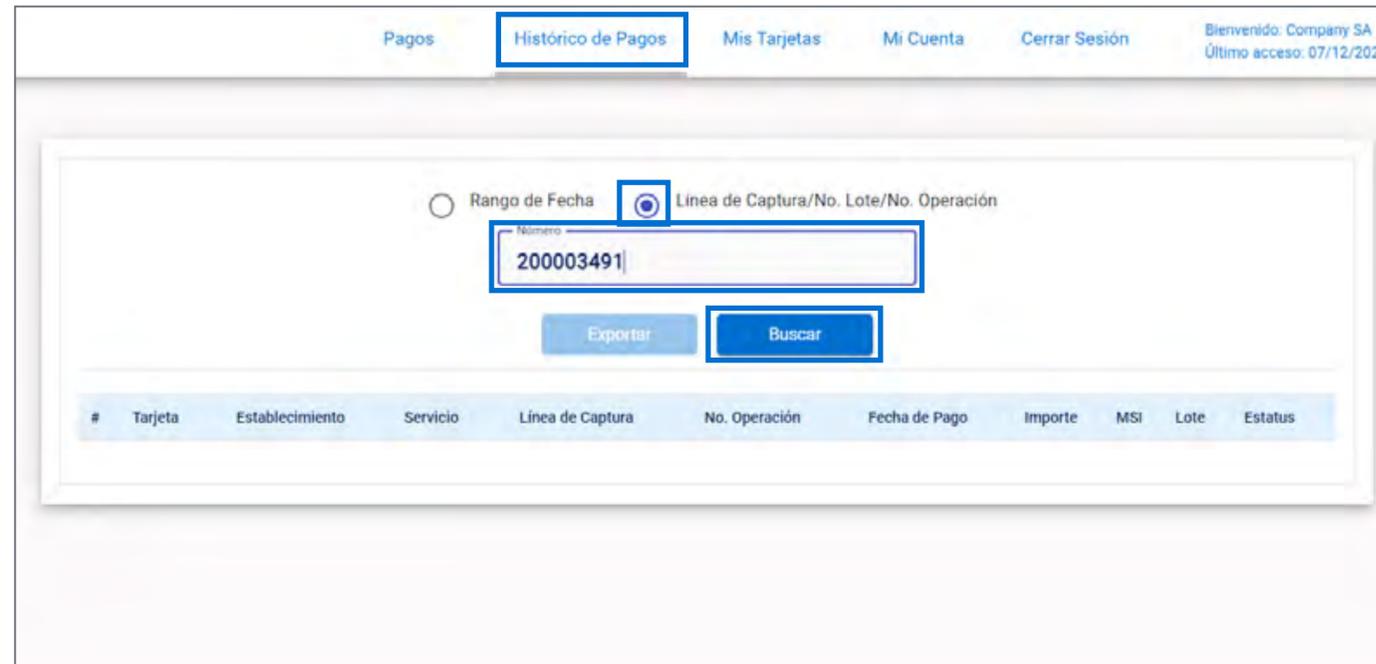


# DESCARGA DE ARCHIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Descargar por lote:

## Descarga de recibos por lote



Haz clic en **“Historico de Pagos”**, selecciona **“Línea de Captura/No. de lote/No. de operación”**, teclea el número de lote que necesites y da clic en **“Buscar”**.

Presiona la flecha y después **“Allow”** (o **“Permitir”**) para iniciar la descarga.\* Se generarán varios archivos de 100 recibos cada uno, dependiendo del número de recibos que contenga el lote.

\*Este paso solo será necesario la primera vez que desargues reportes por lote. La descarga se hará de forma automática en ocasiones siguientes.



# DESCARGA DE ARCHIVOS

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Encuentra el reporte en tu dispositivo

The screenshot shows the 'Historico de Pagos' (Payment History) section of the American Express online account. At the top, there are navigation links: Pagos, Historico de Pagos, Mis Tarjetas, Mi Cuenta, and Cerrar Sesión. The user is logged in as 'Company SA' with a last access date of 07/12/2023. The search filters are set to 'Linea de Captura/No. Lote/No. Operación' with the number '200003491' entered. Below the search bar are 'Exportar' and 'Buscar' buttons. The main content area displays a table with transaction details:

Lote	Archivo	Total	Fecha de Operación	No. Transacciones	Transacciones Procesadas	Transacciones No Procesadas
200003491	GEM_TENENCIA.xls	\$899.00	06/12/2023 20:21:04	10	1	9

Below this table is a detailed transaction table:

#	Tarjeta	Establecimiento	Servicio	Línea de Captura	No. Operación	Fecha de Pago	Importe	MSI	Lote	Estatus
1	3403xxxx0900 / 3DS V2 2	Gobierno del Estado de México	Pago a Gobierno	102000000027467328955796218	068783	06/12/2023 20:21:51	\$899.00	0	200003491	Aceptado

Da clic en el ícono de **descarga** y **elige una carpeta para guardar el archivo.**

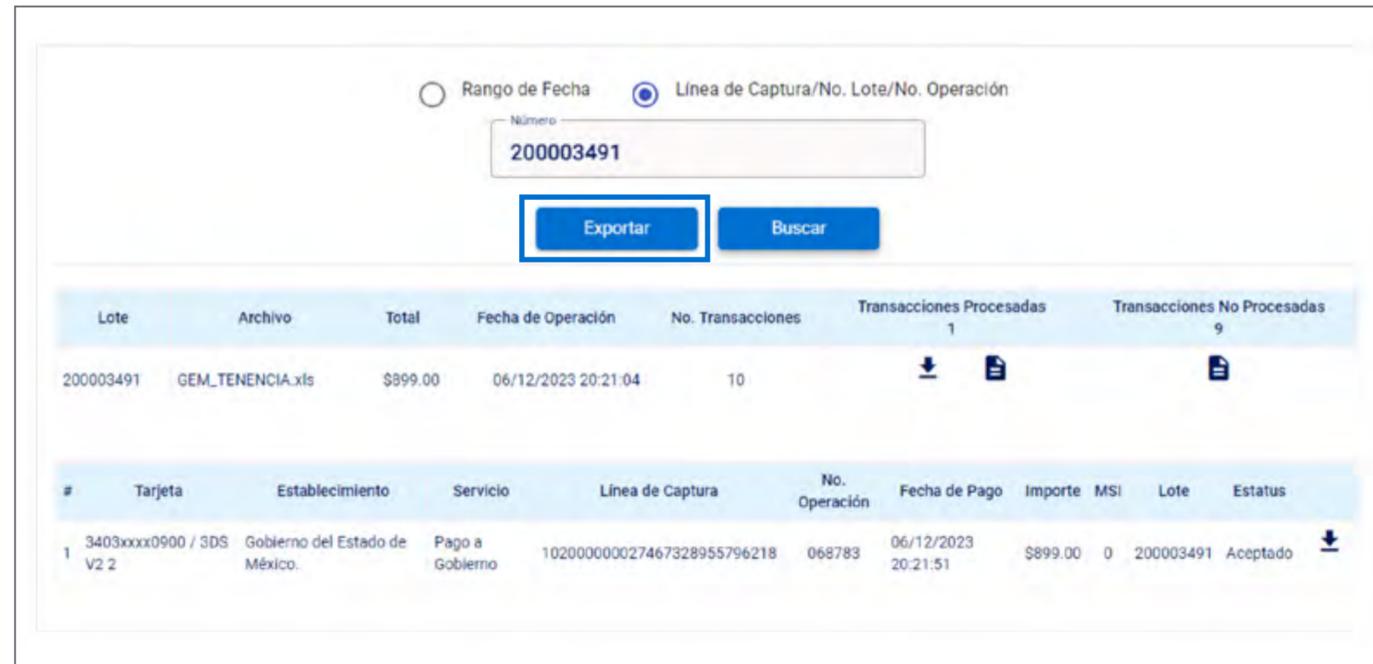
Podrás encontrar el reporte en la **carpeta elegida.**



# DESCARGA DE ARCHIVOS

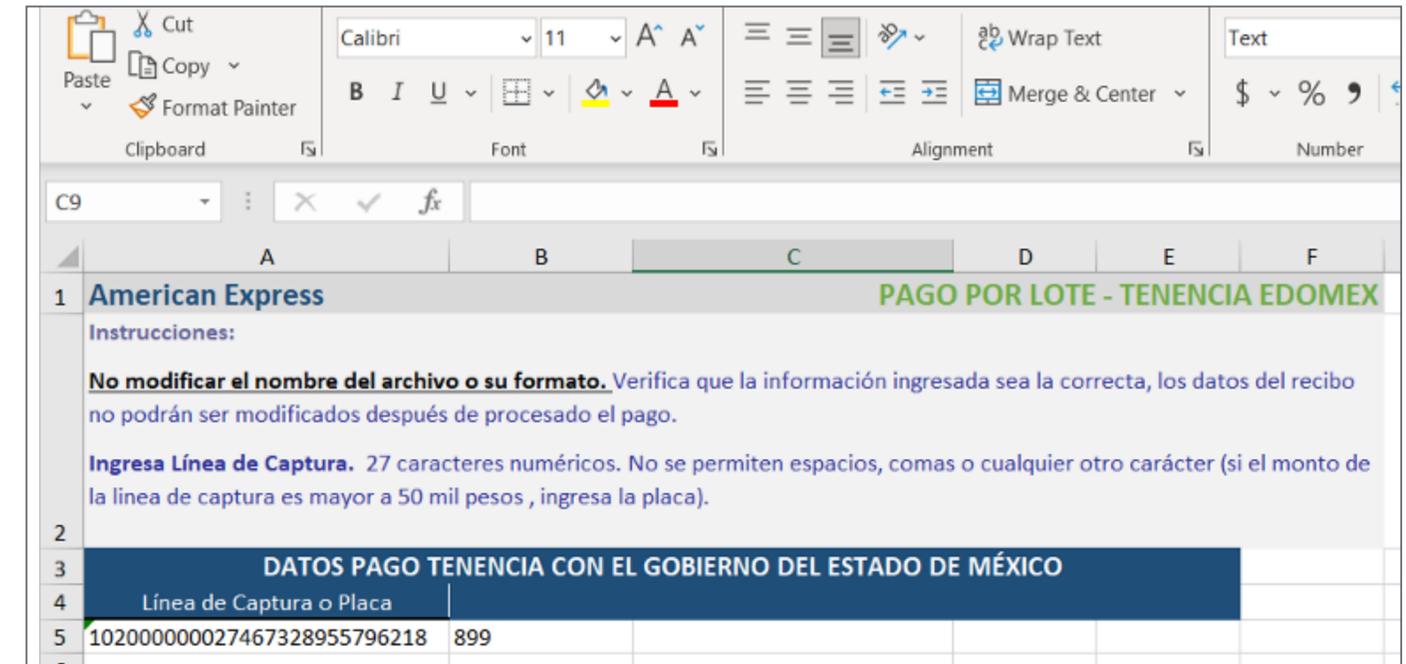
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Descarga transacciones procesadas en un documento



Si deseas descargar un documento con tus transacciones procesadas, haz clic en el ícono de descarga y elige una carpeta de guardado.

## Encuentra las transacciones procesadas en tu dispositivo

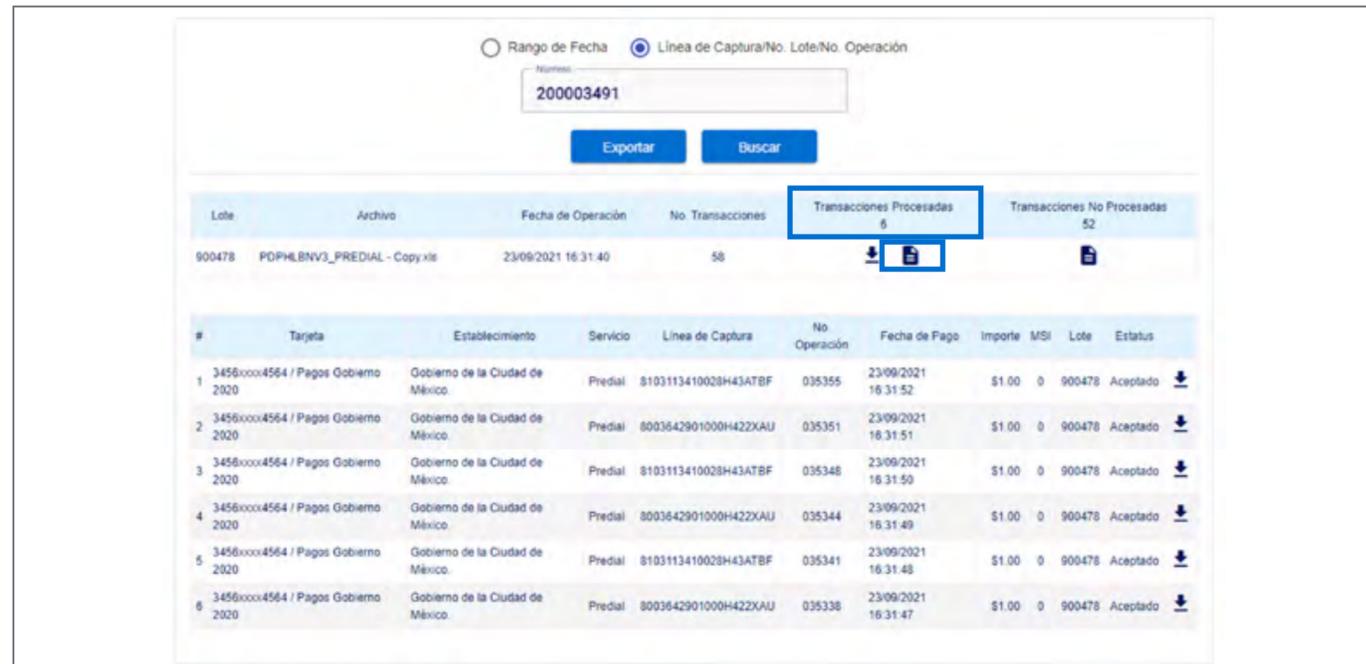


Entra a la carpeta elegida en el paso anterior para consultar el documento.

# DESCARGA DE ARCHIVOS

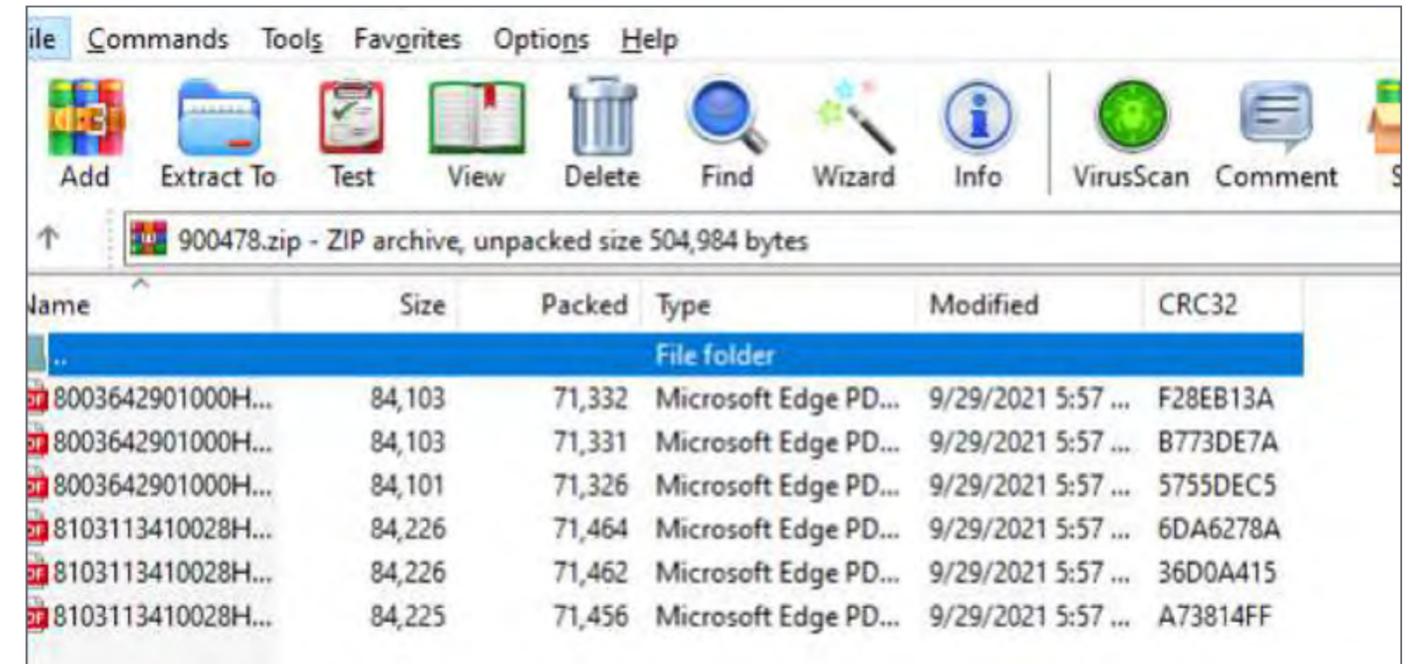
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Descarga transacciones procesadas en archivos



Para descargar carpetas comprimidas con tus transacciones procesadas, haz clic en el ícono de archivo y elige una carpeta de guardado.

## Encuentra los archivos de transacciones procesadas en tu dispositivo



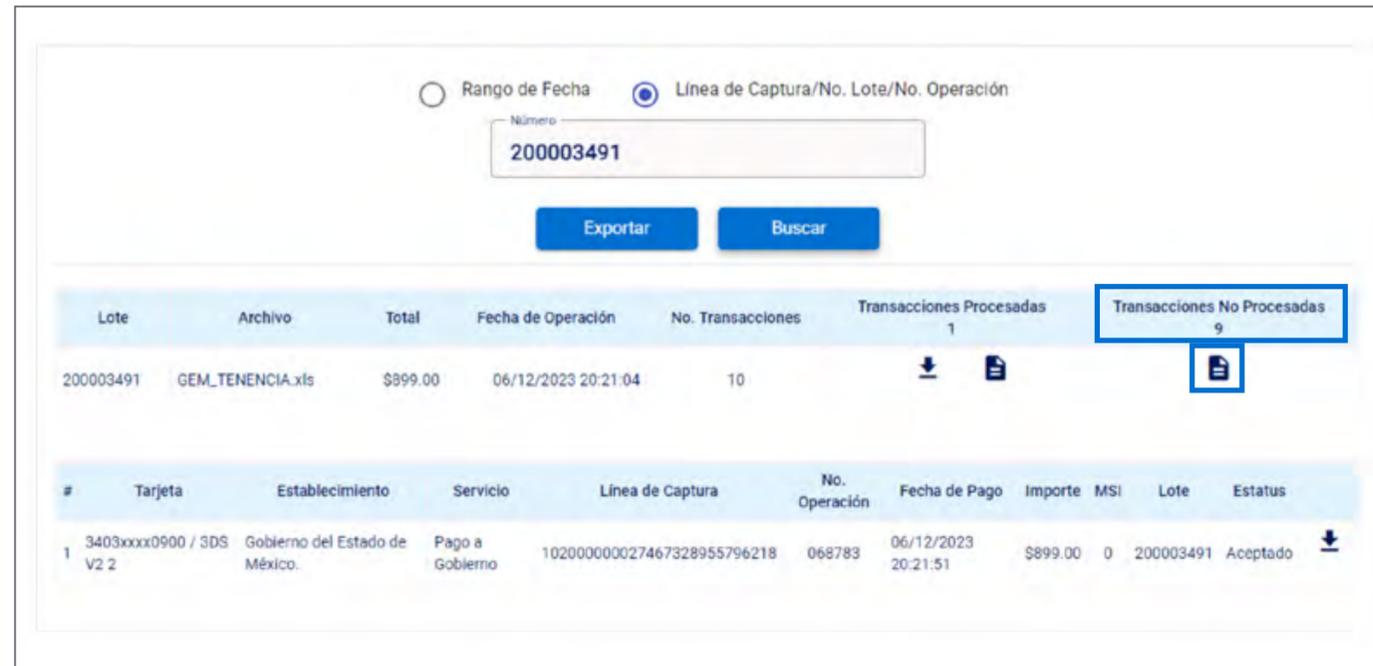
Entra a la carpeta elegida en el paso anterior para acceder a la carpeta comprimida.



# DESCARGA DE ARCHIVOS

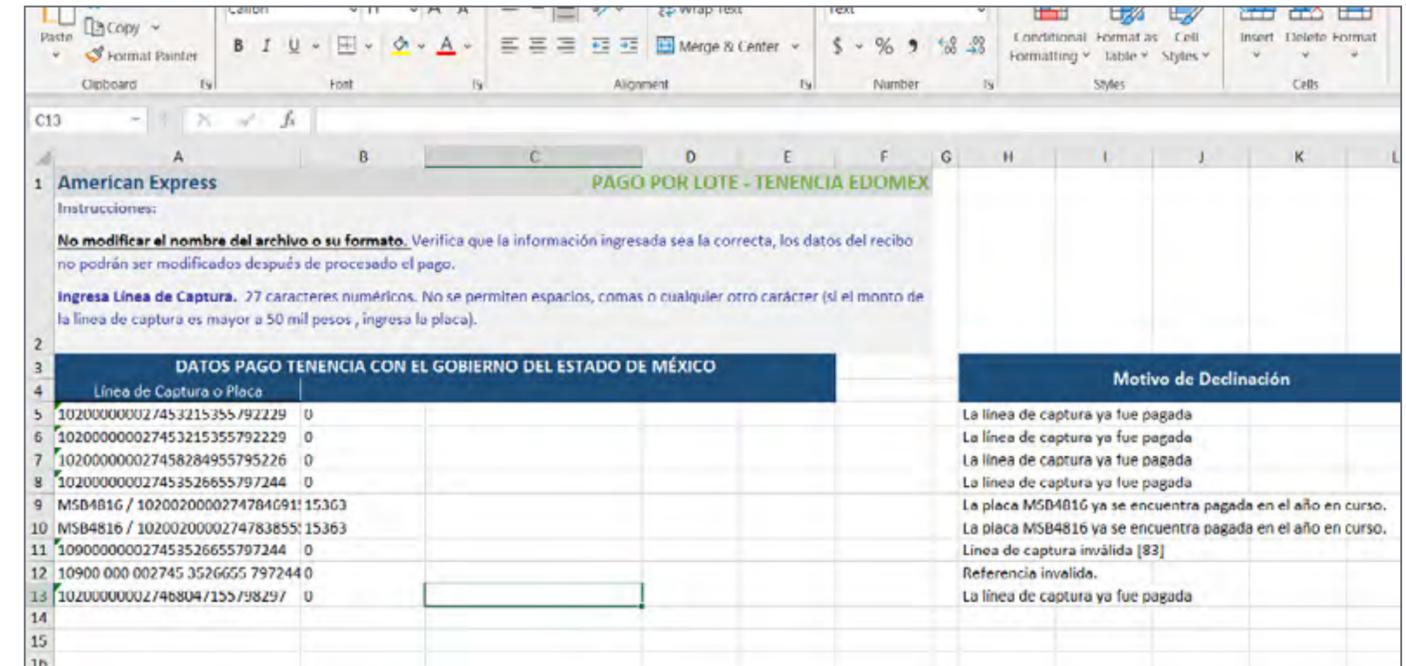
Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Descarga transacciones no procesadas en un documento



Para descargar un documento con tus transacciones no procesadas, haz clic en el ícono de archivo y elige una carpeta de guardado.

## Encuentra las transacciones no procesadas en tu dispositivo



Entra a la carpeta elegida en el paso anterior para consultar el documento.



# CÓMO PAGAR A MESES SIN INTERESES<sup>3</sup>

Sigue los pasos que verás en tu pantalla y usa este manual para apoyarte en caso de dudas.

## Opción de pago

Para realizar un pago, tiene las siguientes opciones:  
1. Ingrese la línea de captura.  
2. O Ingrese el No. de Placa de Vehículo.  
3. Si requiere obtener los datos de pago por medio del portal del Gobierno del Estado de México, haga clic en este enlace (Sin límite de importe).

Línea de Captura \*  
102002000019204322647113224

No. de Placa \*  
MSB4816

Monto \$ / /  
18040

Opción de Pago \*  
3 Meses Sin Intereses

La Tarjeta \*  
3456xxxx4564 / Pago CDMX

Meses sin Intereses disponibles para el servicio

Regresar Siguiente

Cuando compres en Mensualidades sin Intereses, verifica en tu comprobante de pago que hayan aplicado la promoción y el número de meses correcto.  
Promoción válida para todas Las Tarjetas American Express emitidas en México, incluyendo La Tarjeta Santander American Express.  
CAT 0%

Da clic en “Opción de Pago” y selecciona pago a Meses sin Intereses.



# TRANSACCIÓN NO EXITOSA

Por cargos no reconocidos, duplicados, mal aplicados o corrección de comprobantes de pago y aclaraciones.



Si tienes dudas acerca del **Pago de Impuestos** con tu Tarjeta, por favor comunícate al número que aparece al reverso de la misma.

Comunícate a Atención al Contribuyente de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas:  
**722 226 1750 y 722 226 1751**  
desde el Valle de Toluca;  
**800 715 4350** en el resto del país

---

Envía un correo electrónico a:  
[asismex@edomex.gob.mx](mailto:asismex@edomex.gob.mx)



# TÉRMINOS Y CONDICIONES



1. American Express (“Amex”) ofrece, mediante Las Tarjetas emitidas por Amex, solo una opción de pago de Contribuciones, por lo que cada Estado y/o Municipio será responsable frente a los Tarjetahabientes respecto de los pagos de contribuciones que realicen. Cualquier aclaración o reclamación deberá dirigirse directamente a las Tesorerías u oficinas de recaudación fiscal de las Entidades Federativas y/o Municipios correspondientes.

2. Para poder intercambiar tus Puntos, Las Tarjetas American Express deberán estar inscritas al Programa de Membership Rewards®, activas y al corriente en sus pagos. No participan Tarjetas emitidas en el extranjero. Consulta los Términos y Condiciones del Programa en [americanexpress.com.mx/terminosmembershiprewards](https://www.americanexpress.com.mx/terminosmembershiprewards). Vigencia al 31 de diciembre de 2025.

3. **CAT 0%**. Sin IVA. Informativo. Consulta Términos y Condiciones. El pago a Meses sin Intereses aplica únicamente durante el primer trimestre del año y para el pago de Tenencia y Refrendo. Sujeto a aprobación.

Consulta requisitos de contratación, comisiones, Términos y Condiciones de Las Tarjetas American Express en <https://www.americanexpress.com/mx/>.

2025 Derechos Reservados © American Express Company (México), S.A. de C.V.

**AMERICAN  
EXPRESS**